



URZĄD GMINY PRAŻMÓW

Prażmów ul. Piotra Czołchańskiego 1, 05- 505 Prażmów,
tel. 22 727-01-77, 22 727-03-53, 22 727-01-81 fax. wew. 13
strona: www.prazmow.pl e-mail: kancelaria@prazmow.pl

Prażmów, 22.12.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonywanie zadań z zakresu BHP w Urzędzie Gminy Prażmów w 2021 roku

Wymagany zakres zadań w zakresie BHP stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia - 01.01.2021 r. - 31.12.2021 r.

Wykonywanie zadań z zakresu BHP musi się odbywać się 1-2 razy w tygodniu w zależności od potrzeb w wymiarze 4 godzin tygodniowo (w godzinach pracy pracownika na stanowisku ds. kadrowo-płacowych) - godziny do ustalenia przed zawarciem umowy.

Forma zatrudnienia – umowa cywilno - prawna.

Wymagania niezbędne

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie BHP lub studia podyplomowe z zakresu BHP lub studium zawodowe z zakresu BHP,
- 2) co najmniej 5 lat stażu pracy w służbie BHP.

Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu oferty:

- 1) kopie dyplomu lub świadectwa dokumentujące wykształcenie,
- 2) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, skończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe, studium zawodowe i itp.
- 3) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej w tym zakresie.

Przy wyborze ofert do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium: cena – 100%

Do oceny dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wymagania o których mowa jak powyżej.

Opis sposobu przygotowania ofert:

Ofertę należy złożyć z dopiskiem „Oferta na wykonywanie zadań z zakresu BHP w Urzędzie Gminy Prażmów w 2021 roku”.

Cena w ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. W celu złożenia oferty należy wypełnić załączony do zapytania ofertowego formularz - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Miejsce złożenia oferty:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii Urzędu Gminy w Prażmowie, ul. Piotra Czołchańskiego 1 (w przypadku zamknięcia urzędu ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju należy wrzucić do skrzynki podawczej ustawionej przy wejściu głównym do Urzędu Gminy w Prażmowie) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Prażmów ul. Piotra Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.12.2020 r.** do godz. 12.00 (decyduje data wpływu do urzędu).

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane.

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Sławomir Szymaniak

Szczegółowy zakres zadań z zakresu BHP:

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Gminy Prażmów.
2. Bieżące informowanie Zleceniodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskiem zmierzającym do ich usuwania
3. Sporządzanie i przedkładanie Zleceniodawcy okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz propozycje rozwiązań mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
4. Przedstawienie Zleceniodawcy wniosków dotyczących zachowań, wymagań ergonomii na stanowiskach pracy
5. Udział w ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
6. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentacji wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
7. Sporządzanie dokumentacji oraz kwalifikacje zdarzeń wypadkowych, zaistniałych w drodze do pracy i z pracy
8. Przeprowadzanie szkolenia wstępnego nowo zatrudnianych pracowników oraz aktualizacja szkoleń pracowników zatrudnionych
9. Prowadzenie rejestru szkoleń wstępnych i okresowych pracowników.
10. Kontrola kartotek osobistego wyposażenia i prowadzenie ewidencji wydanej odzieży i obuwia roboczego (terminowości i zgodności z regulaminem pracy)
11. Zaopatrzenie (zakup) odzieży roboczej i ochronnej dla zatrudnionych pracowników zgodnie z regulaminem
12. Przygotowywanie wniosków o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników własnej odzieży do celów służbowych oraz pranie odzieży roboczej.
13. Kontrola wyposażenia apteczki oraz zakup leków zgodnie z procedurą na zamówień publicznych.
14. Przekazanie dokumentacji powstałej w ciągu roku zleceniodawcy

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Sławomir Szymaniak

.....
(miejscowość data)

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa)

.....
adres

.....
tel.....

.....
(e-mail)

Urząd Gminy Prażmów

ul. Piotra Czołchańskiego 1

05-505 Prażmów

OFERTA

na wykonywanie zadań z zakresu BHP w Urzędzie Gminy Prażmów na 2021 rok

Oferuję wykonywanie zadań z zakresu BHP w Urzędzie Gminy Prażmów w 2021 roku
za kwotę**brutto miesięcznie** (słownie złotych :)

Kwota brutto obejmująca całość trwania umowy(słownie złotych:
.....)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)