GMINA
PRAŻMÓW

Prażmów, dnia 28.10.2026 r.

Ochrona ludności
i obrona cywilna

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego Szkoły Podstawowej w Prażmowie przy ul. Franciszka Ryxa 72, z przeznaczeniem na Miejsce Doraźnego Schronienia.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Prażmów, ul. P. Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów, NIP 123-10-50-091 jako Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie przedmiotu zamówienia, pn. Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla Szkoły Podstawowej w Prażmowie przy ul. Franciszka Ryxa 72, z przeznaczeniem na Miejsce Doraźnego Schronienia.

2. TRYB POSTĘPOWANIA:

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego" a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r, poz. 1071 ze zm.).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

3.1. Weryfikację i uszczegółowienie założeń wynikających z ekspertyzy technicznej MDS opracowanej dla obiektu.

3.2. Wykonanie niezbędnej inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej i instalacyjnej w zakresie koniecznym do opracowania PFU.

3.3. Wykonanie niezbędnych odkrywek konstrukcyjnych umożliwiających identyfikację elementów konstrukcyjnych obiektu, w szczególności stropów, ścian i fundamentów.

3.4. Weryfikację rzeczywistej pojemności MDS, analizę układu funkcjonalnego oraz możliwości wykonania wyjścia zapasowego poza strefę zagruzowania.

3.5. Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmującego rozwiązania architektoniczne, konstrukcyjne, sanitarne, elektryczne, przeciwpożarowe i organizacyjne niezbędne do funkcjonowania MDS.

3.6. Określenie zakresu robót budowlanych i instalacyjnych niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia.

3.7. Sporządzenie zbiorczego zestawienia kosztów przedsięwzięcia obejmującego:
a) szacunkowe koszty robót budowlanych,
b) szacunkowe koszty instalacji i wyposażenia,
c) szacunkowe koszty dokumentacji projektowej,
d) szacunkowe koszty nadzorów i odbiorów,
e) szacunkową wartość całego przedsięwzięcia.

Opracowanie należy przekazać w wersji papierowej oraz elektronicznej (PDF oraz wersja edytowalna).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: do dnia 15 grudnia 2026 r.

5. SPOSÓB PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA:

5.1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

5.2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury, przelewem na rachunek wskazany w fakturach, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

5.3. Wykonawca będzie zobowiązany przekazać fakturę za pośrednictwem systemu KSeF.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

6.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 514), zwana dalej „UOBN". Zgodnie z art. art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

6.2. Wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia na podstawie:

a) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014

b) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

6.3. Na potwierdzenie w/w okoliczności Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, w takim przypadku wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą Pełnomocnictwa, które powinno zawierać w szczególności wskazanie:

a) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

b) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentację,
- zaciąganie zobowiązań,
- złożenie oferty wspólnie,
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

8.3. Dokument pełnomocnictwa złożony wraz z ofertą w postaci elektronicznej musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika.

8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.5. Podmioty składające ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

9.1. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników do niniejszego zapytania w języku polskim,

b) złożona w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym),

c) **nie dopuszcza** się złożenia skanu oferty, sporządzonej uprzednio w formie papierowej, chyba że plik zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

d) podpisana przez osobę, której umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG). W przeciwnym przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.

9.2. Wykonawca składa ofertę i załącza do niej:

1) formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,

2) aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert] – Wykonawca może nie załączać dokumentów rejestrowych o ile poda w ofercie dane umożliwiające samodzielne pobranie tego dokumentu przez Zamawiającego (NIP lub REGON).

3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
4) w przypadku podmiotu wspólnego (konsorcjum, spółka cywilna) – informację o podmiotach, wchodzących w skład podmiotu wspólnego wraz z pełnomocnictwem do reprezentowania podmiotu wspólnego,
5) pełnomocnictwo (o ile dotyczy).

W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez notariusza lub mocodawcę.

9.3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, stanowiące ofertę mają być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca posiada dokument (np. referencje) wystawiony w oryginale w formie lub postaci elektronicznej – przesyła Zamawiającemu ten dokument.

9.4. W przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione jako dokument papierowy, Wykonawca załącza do oferty ich cyfrowe odwzorowanie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

9.5. W formularzu oferty (załącznik nr 1) Wykonawca ma określić wartość netto, stawkę lub wartość podatku VAT oraz cenę brutto (cenę ofertową). Wszystkie ceny mają być podane w złotych polskich. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy.

9.6. Zamawiający nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.6.1. W celu skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest:

a) wskazać w ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

b) odpowiednio oznaczyć dokument lub jego część zawierającą informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa;

c) wraz z ofertą przedstawić uzasadnienie zastrzeżenia, wykazujące, że informacje spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9.6.2. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa nie może dotyczyć:

a) nazwy Wykonawcy;

b) adresu Wykonawcy;

c) ceny zawartej w ofercie;

d) terminu realizacji zamówienia;

e) okresu gwarancji;

f) warunków płatności.

9.6.3. Informacje, o których mowa w pkt 9.6.2, nie mogą zostać zastrzeżone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, niezależnie od ich charakteru lub sposobu oznaczenia przez Wykonawcę.

9.6.4. W przypadku braku zastrzeżenia informacji w terminie składania ofert lub niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te mogą zostać udostępnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

10.1. Kompletną ofertę, przygotowaną w sposób określony w pkt 9 należy przesłać w terminie do dnia **3 listopada 2026 r.**za pośrednictwem poczty e-mail na adres poczty elektronicznej: kancelaria@prazmow.pl

10.2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert (bez wycofania poprzedniej) spowoduje ich odrzucenie.

11. KRYTERIA OCENY OFERT:

11.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Liczba punktów	Waga
1.	Cena ofertowa brutto	100 pkt	100%

11.2. Kryterium „Cena ofertowa brutto" – 100 pkt

11.2.1. W kryterium „Cena ofertowa brutto" oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

11.2.2. Liczba punktów w kryterium „Cena ofertowa brutto" zostanie obliczona według następującego wzoru:

C = (Cmin / Cbad) × 100 pkt

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena ofertowa brutto",

Cmin – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
Cbad – cena ofertowa brutto badanej oferty.
11.2.3. Oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.
11.2.4. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
11.2.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

12. SPOSÓB ROZSTRZYGNIĘCIA POSTĘPOWANIA, W TYM UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

12.1. Zamawiający poinformuje Wykonawców za pośrednictwem e-maila o wyniku postępowania (wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania). Informacja ta zostanie także umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Zamawiającego w zakładce „Zapytania ofertowe".

12.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy:

a) wszystkie oferty zostaną odrzucone,
b) nie wpłynie żadna oferta,
c) ceny ofert przekroczą środki przewidywane na ten cel,
d) postępowanie będzie obarczone błędem, niemożliwym do usunięcia po upływie terminu składania ofert,
e) w innych uzasadnionych przypadkach.

12.3. Zamawiający może także unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podawania przyczyny.

13. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień treści zapytania ofertowego.

13.2. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego, zmiany i inne informacje związane z postępowaniem będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia publiczne" → Zapytania ofertowe

13.3. Zamawiający nie będzie udzielał informacji o złożonych ofertach do czasu upływu terminu ich składania.

13.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów określonych w zapytaniu lub dokumenty te będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub do złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby zamknięcie postępowania bez wyboru oferty.

13.5. W przypadku, gdy pomimo skierowanego wezwania do uzupełnienia dokumentów Wykonawca nie złoży dokumentów lub uzupełnione dokumenty będą niekompletne, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

13.6. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

13.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

13.9. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.10. Zamawiający może odrzucić ofertę w przypadku gdy:

a) oferta wpłynie po upływie terminu składania ofert,
b) oferta nie zostanie podpisana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego,
c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie udzieli wymaganych wyjaśnień,
d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń,
e) Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu lub nie będzie spełniał warunków udziału w postępowaniu,
f) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.

13.11. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania. Projekt umowy może ulegać zmianom.

14. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

14.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie przedmiotowego zapytania jest Pan Sylwester Wilk, tel. 510-021-070

14.2. Korespondencję związaną z postępowaniem, w tym wnioski o udzielenie wyjaśnień treści zapytania należy przesyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej: kancelaria@prazmow.pl

15. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Prażmów ul. P. Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów;
2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Prażmów jest Pan Rafał Marchlewski, kontakt: adres e-mail: iod@prazmow.pl
3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba,

której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – formularz oferty
Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4 – wzór umowy

Michał Kmiecik
Elektronicznie podpisany przez Michał Kmiecik
Data: 2026.10.28 09:20:08 +01'00'