



URZĄD GMINY PRAŻMÓW

Prażmów ul. Piotra Czołchańskiego 1 05- 505 Prażmów

tel. 22 727-01-77, 22 727-03-53, 22 727-01-81

strona: www.prazmow.pl e-mail: kancelaria@prazmow.pl

Prażmów, dnia 07.01.2025 r.

Radna Gminy Prażmów

Ewa Mańturzyk

Dot. WO-ORG.003.19.2024

Odpowiedź na Interpelację

Szanowna Pani,

W odpowiedzi na Interpelację nr 10 złożoną w dniu 20.12.2024 r. dot. zasad funkcjonowania OSP Jeziórko przekazuję się następujące informacje:

Ad. 1.

Gmina Prażmów posiada umowę użyczenia zawartą w dniu 30.04.2020 r. ze Stowarzyszeniem Ochotnicza Straż Pożarna w Jeziórku, która reguluje przede wszystkim prawo do dysponowania nieruchomością położoną w Jeziórku przy ul. Kościelnej 3, składającą się z działek oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki o nr ew. 90/16, 90/17 i 339, dla których Sąd Rejonowy w Piasecznie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr WA11/00008796/2, oraz działki o nr ew. 88/3, której własność potwierdza Postanowienie Sądu Sygn. Akt I Ns 888/10 z dnia 27.09.2011 r.

Umowa ta stanowi załącznik nr 1 do niniejszej odpowiedzi.

Ad. 2.

Gmina Prażmów wykorzystuje przedmiot użyczenia do wykonywania zadań własnych gminy oraz na potrzeby wspólnoty samorządowej. Gmina w związku z umową z OSP Jeziórko zobowiązana jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem przedmiotu użyczenia, opłat za zużycie energii elektrycznej, opłat za wywóz nieczystości płynnych i stałych, kosztów utrzymania porządku, opłat za inne media. Kwoty wydane w okresie od stycznia 2024 r. do listopada 2024 r. są następujące:

- przeгляд kominiarski – 247,62 zł brutto;
- przeгляд budynku – 175,00 zł brutto;
- wywóz nieczystości płynnych – 660,00 zł brutto;
- energia elektryczna – 7690 zł brutto;
- zużycie wody – 478,50 zł brutto.

Ad. 3.

Inwestycja w 2021 roku dotyczyła remontu i modernizacji OSP Jeziórko na łączną kwotę 94 219,97 zł. Kopie faktur przekazuje się wraz z odpowiedzią na interpelację jako załącznik nr 3.

WÓJT
Michał Kmiecik

UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta w Prażmowie w dniu 30.04.2020r. pomiędzy:

Stowarzyszenie Ochotnicza Straż Pożarna w Jeziórku, reprezentowanym przez:

1. Bogdana Michalskiego- Prezesa OSP
2. Apolonię Michalską- Skarbnik OSP

zwanym w treści umowy „Użyczającym”

a

GMINA PRAŻMÓW z siedzibą w Prażmowie ul. Piotra Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów, NIP 1231050091, REGON 013271170 reprezentowana przez Jana Adama Dąbka – Wójta Gminy Prażmów , przy kontrasygnacie Agnieszki Markowskiej- Skarbnika Gminy Prażmów

zwanym w treści umowy „Biorącym do używania”.

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem zabudowanej nieruchomości położonej w Jeziórku przy ul. Kościelnej 3, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr ew.90/16 o pow. 0,0023 ha, działka o nr ew. 90/17 o pow. 0,0159 ha i działka o nr ew. 339 o pow. 0,0300 ha dla której Sąd Rejonowy w Piasecznie IV Wydział Ksiąg wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr WA1I/00008796/2 i działka o nr ew. 88/3 o pow. 0,0336 ha na podstawie Postanowienia Sądu Sygn. Akt I Ns 888/10 z dnia 27.09.2011r. na których to działkach znajdują się budynek o pow. 206,55 m² zwany „strażnicą OSP” składający się z pomieszczenia garażowego dla pojazdu strażackiego, pomieszczeń gospodarczych, kuchni, łazienki-wc, korytarza oraz sali mającej charakter świetlicowo-impresowy, zwany dalej Przedmiotem użyczenia.

§ 2

1. Użyczający oddaje w użyczenie, a Biorący do używania przyjmuje przedmiot użyczenia opisany w § 1 niniejszej umowy.
2. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi na podstawie pisemnego protokołu.

§ 3

1. Biorący do używania wykorzysta Przedmiot użyczenia do wykonywania zadań własnych gminy oraz na potrzeby wspólnoty samorządowej, w tym na zapewnienie pomieszczeń dla OSP niezbędnych dla zapewnienia gotowości bojowej jednostki.
2. Użyczający wyraża zgodę na dokonanie przez Biorącego do używania nakładów, w tym nakładów ulepszących przedmiot użyczenia, w szczególności polegających na naprawie dachu i innych remontach i naprawach. O zakresie wykonanych remontów i napraw oraz ich wartości Biorący do używania powiadomi pisemnie Użyczającego.
3. Użyczający udziela dla Biorącego w Użytkowanie prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w znaczeniu art.4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.
4. Po upływie okresu użyczenia , Biorący do używania zwraca przedmiot użyczenia w stanie istniejącym. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony w terminie 7 dni od zakończenia umowy.
5. Biorący do używania zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem przedmiotu użyczenia , opłat za zużycie energii elektrycznej, opłat za wywóz nieczystości , kosztów utrzymania porządku, opłat za inne media. W celu wykonania tych

obowiązków Biorący do używania ma obowiązek zawrzeć umowy z dostawcami wymienionych wyżej mediów i usług, na co Użyczający niniejszym wyraża zgodę.

6. Korzystanie z przedmiotu użyczenia na inne cele niż opisane w §3 ust.1 umowy wymaga pisemnej zgody Biorącego do Używania.

§ 4

1. Użyczający oddaje Biorącemu do używania Przedmiot Użyczenia na okres 10 lat, licząc od dnia 01.05.2020r z możliwością jej przedłużenia.
2. Kolejna umowa na czas oznaczony może zostać zawarta pod warunkiem, że co najmniej na 3 miesiące przed upływem terminu, na który została zawarta niniejsza umowa, Użyczający wystąpi do Biorącego do używania z propozycją jej przedłużenia.

§ 5

1. Użyczający oświadcza, że ma zgodę swoich statutowych organów na zawarcie niniejszej umowy.

§ 6

1. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

Użyczający:

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA

w Jeziórku

ul. Kościelna 3, 05-540 Zalesie Górne
NIP 1231177845, Regon 140784421

P R E Z E S

Ochotniczej Straży Pożarnej
w Jeziórku

Bogdan Michalski
Bogdan Michalski

SKARBNIK

Ochotniczej Straży Pożarnej
w Jeziórku

Apolonia Michalska
Apolonia Michalska

Biorący do używania:

WÓJT

Jan Adam Dąbel
Jan Adam Dąbel

[Signature]
[Signature]

SĄD REJONOWY
dla m. st. Warszawy
KRAJOWY REJON SĄDOWY
02-315 Warszawa 28/30

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Ministra Spraw Wewnętrznych
z dnia 24 marca 1989 r.

STATUT TERENOWEJ OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1.1. Organizacja społeczna "Ochotnicza Straż Pożarna" w ...
... *Jeziorku* ..., zwana dalej "OSP", działa na podstawie ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. Nr 20, poz. 106 i z 1988 r. Nr 19, poz. 132) oraz niniejszego statutu.
2. OSP posiada osobowość prawną.
- § 2. Siedzibą OSP jest ... *Jeziorku* ...
- § 3. Terenem działalności OSP jest miejscowość będąca jej siedzibą oraz miejscowości położone w rejonie pomocy wzajemnej.
- § 4.1. OSP jest członkiem Związku Ochotniczych Straży Pożarnych, zwanego dalej "Związkiem", którego członkostwo nabywa po przyjęciu jej przez właściwy zarząd gminny, (miejski, miejsko-gminny lub dzielnicowy) Związku.
2. Postanowienia Statutu Związku oraz uchwały jego władz są dla OSP wiążące.
- § 5. OSP może mieć sztandar oraz używać pieczęci, godła, mundurów, dystynkcji, odznak i flagi organizacyjnej według wzorów określonych w odrębnych przepisach.
- § 6. Działalność OSP opiera się na pracy społecznej członków.

Rozdział 2 Zadania i formy ich realizacji

- § 7. Zadaniem OSP jest :
- 1) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami i organizacjami społecznymi,

Skasowano znaki opłaty sądowej
wartości zł
Warszawa, dnia 2006-12-08
Sekretarz Sądu

REFERENT

Maria Dybowska

w imieniu

Warszawa, dnia

Za zgodność z oryginałem
Świadek
SEKRETARZ SĄDU

2006-12-08

SEKRETARZ SĄDOWY

- 2) branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów i innych klęsk,
- 3) uświadamianie ludności o konieczności i sposobach ochrony przed pożarami oraz przygotowywanie jej do udziału w ochronie przeciwpożarowej,
- 4) branie udziału w obronie cywilnej,
- 5) rozwijanie wśród członków OSP zainteresowań w dziedzinie kultury, oświaty i sportu,
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.

§ 8. Zadania wymienione w § 7 OSP realizuje przez :

- 1) organizowanie zespołów do prowadzenia kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej miejscowości
- 2) organizowanie spośród swoich członków pododdziałów pożarniczych,
- 3) przedstawianie organom władzy i administracji państwowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej,
- 4) prowadzenie szkolenia pożarniczego członków i organizowanie szkolenia ludności w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie młodzieżowych i kobiecych drużyn OSP,
- 6) organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej i kulturalnej,
- 7) prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.

Rozdział 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9. Członkiem OSP może być każdy obywatel polski o nienaganej postawie, który ukończył 18 lat, zgłosił swe przystąpienie do OSP i uzyskał poparcie 2 członków OSP.

Skasowano znaki opłaty sądowej
wartości 6 zł
Warszawa, dnia 2006-12-18-21
Sekretarz Sądu

REFERENT

za zgodność z oryginałem
świadczym

Maria Dybowska

2006-12-18

SEKRETARZ SĄDOWY

2013-08-21

§ 10.1. Członkowie OSP dzielą się na :

- 1) czynnych,
- 2) wspierających,
- 3) honorowych.

2. Członkiem czynnym może być osoba, która aktywnie uczestniczy w wykonywaniu postanowień statutu, opłaca składkę członkowską i złożyła przyrzeczenie następującej treści:

"W pełni świadom obowiązków strażaka-ochotnika uroczystie przyrzekam czynnie uczestniczyć w ochronie przeciwpożarowej majątku narodowego, być zdyscyplinowanym członkiem Ochotniczej Straży Pożarnej, dbałym o jej godność, ofiarnym i mężnym w ratowaniu życia ludzkiego i mienia. Przyrzekam wiernie służyć Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej".

3. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna współdziałająca w rozwoju OSP i wspomagająca finansowo bądź w innej formie jej działalność; osoba prawna bierze udział w walnym zebraniu poprzez swego przedstawiciela.

4. Członkiem honorowym może być osoba szczególnie zasłużona dla ochrony przeciwpożarowej. Godność członka honorowego nadaje walne zebranie. Członkowie honorowi nie opłacają składek.

§ 11. Członków czynnych i wspierających przyjmuje zarząd OSP.

§ 12.1. Członkowie czynni i honorowi mają prawo:

- 1) wybierać i być wybierami do władz OSP,
- 2) uczestniczyć w walnym zebraniu,
- 3) korzystać z urządzeń OSP,
- 4) używać munduru i odznak.

2. Do obowiązków członków czynnych należy:

- 1) aktywne uczestniczenie w działalności OSP,
- 2) przestrzeganie postanowień statutu oraz zarządzeń władz OSP,

Kasowano znaki opłaty sądowej
wartości 2006-12-08 zł.
Warszawa, dnia
Sekretarz Sądu

R E F E R E N T

Maria Dybowska
Warszawa, dnia
SEKRETARZ SĄDOWY

W zgodności z oryginałem
świadczym
2006-12-08
SEKRETARZ SĄDOWY

3) podnoszenie poziomu wiedzy pożarniczej poprzez udział w szkoleniu pożarniczym,

4) dbanie o mienie OSP,

5) regularne opłacanie składek członkowskich.

3. Członkowie czynni i posiadający odpowiednie warunki zdrowotne tworzą jednostkę operacyjno-techniczną OSP.

§ 13. Członkowie wspierający mają prawo:

1) brać udział w walnym zebraniu i być wybierani do władz OSP,

2) korzystać z urządzeń OSP.

§ 14.1. Członkostwo ustaje w razie:

1) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie,

2) skreślenia z powodu zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres co najmniej 1 roku,

3) wykluczenia z powodu prowadzenia działalności sprzecznej z postanowieniami statutu,

2. Wykluczenie następuje na podstawie uchwały zarządu OSP. Od uchwały przysługuje prawo wniesienia odwołania do zarządu gminnego Związku, w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wykluczeniu. Do czasu rozpatrzenia odwołania osoba ta nie korzysta z praw oraz nie wykonuje obowiązków określonych w § 12 ust. 1 i 2.

3. W przypadkach szczególnych wykluczenie może nastąpić na mocy uchwały zarządu gminnego, zatwierdzonej przez zarząd wojewódzki.

4. Osoba skreślona z listy członków zobowiązana jest zwrócić powierzone jej przedmioty, będące w dyspozycji OSP.

§ 15.1. Młodzieżowe drużyny pożarnicze mogą być tworzone w szkołach oraz w miejscowościach będących siedzibą ochotniczej straży pożarnej.

2. Utworzenie drużyny następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły, samorządem mieszkańców i wymaga zatwierdzenia przez zarząd gminny Związku.

wpłacono znaki opłaty sądowej

wartości 6 zł

warszawa, dnia 2006-12-08

Sekretarz Sądu

REFERENCJA: Warszawa, dnia 2006-12-08

Maria Dybowska

SEKRETARZ SĄDOWY

7006-12-08

3. Zasady organizacyjne młodzieżowych drużyn pożarniczych określa Zarząd Główny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych.

Rozdział 4

Władze OSP

§ 16. Władzami OSP są :

- 1) walne zebranie,
- 2) zarząd,
- 3) komisja rewizyjna.

A. Walne zebranie

§ 17. Walne zebranie jest najwyższą władzą OSP. Walne zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 18.1. Do walnego zebrania należy:

- 1) zatwierdzanie sprawozdań z działalności zarządu i komisji rewizyjnej,
- 2) uchwalanie rocznego planu działalności i budżetu OSP,
- 3) wybór 5-9 członków zarządu oraz 3-5 członków komisji rewizyjnej na okres 5-ciu lat oraz delegatów na zjazd gminny Związku,
- 4) ustalanie wysokości składek członków czynnych,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości oraz o ich obciążeniu, a także o nabyciu i zbyciu środków nietrwałych,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia zapisów i darowizn,
- 7) rozstrzyganie odwołań od uchwał zarządu,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach wniesionych przez zarząd, komisję rewizyjną i członków OSP,
- 9) podjęcie uchwały o rozwiązaniu OSP.

2. Przebieg walnego zebrania oraz podjęte na nim uchwały wpisuje się do księgi protokołów.

skasowano znaki opłaty sądowej
wartości 2006-12-08 zł
Warszawa, dnia 11.12.2006
Sekretarz Sądu

REFERENT

Maria Dybowska

za zgodności z oryginałem

2006-12-08

świadczym
SEKRETARZ SĄDU

SEKRETARZ SĄDOWY

Warszawa, dnia 11.12.2006

2012 - nr. 24

- § 19.1. Zwyczajne walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze zwoływane jest raz na 5 lat, a sprawozdawcze raz na rok.
2. Walne zebranie zwoływane jest przez zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad walnego zebrania zarząd OSP zawiadamia zarząd gminny Związku, terenowy organ administracji państwowej stopnia podstawowego i komendę rejonową straży pożarnych co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 20.1. Nadzwyczajne walne zebranie zwoływane jest przez zarząd OSP:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie zarządu gminnego Związku,
 - 3) na żądanie komisji rewizyjnej,
 - 4) na żądanie 1/3 liczby członków OSP.
2. Nadzwyczajne walne zebranie zwoływane jest przez zarząd w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały lub otrzymania żądania.

§ 21.1. Uchwały walnego zebrania są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.

2. Uchwały w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości oraz rozwiązania OSP są podejmowane większością 2/3 ogólnej liczby głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.

3. Podejmowanie uchwał odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Wybory zarządu i komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym lub jawnym, w zależności od uchwały walnego zebrania.

§ 22. W razie nie odbycia się walnego zebrania w pierwszym terminie z powodu braku wymaganej liczby członków, zarząd jest obowiązany przed upływem 14 dni zwołać ponownie walne zebranie według tego samego porządku obrad.

okasowano znaki opłaty sądowej
wartości 2006-12-08-21
Warszawa, dnia
Sekretarz Sądu

REFERENT

Maria Dybowska

okasowano znaki opłaty sądowej
za zgodność z oryginałem
2006-12-08
Sędziya
Sędziya
Sędziya

Walne zebranie zwołane w drugim terminie podejmuje uchwały bez względu na liczbę obecnych członków, z wyjątkiem uchwał w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości oraz rozwiązania OSP.

B. Zarząd

- § 23.1. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, 2-3 wiceprezów, sekretarza i skarbnika, a także może wybrać gospodarza i kronikarza.
2. W skład zarządu wchodzi naczelnik straży, który sprawuje funkcję wiceprezesa oraz jego zastępca.
3. Naczelnika straży i zastępcę naczelnika straży powołuje i odwołuje komendant rejonowy straży pożarnych na wniosek komendanta gminnego straży pożarnych, spośród kandydatów przedstawionych przez zarząd OSP, po zasięgnięciu opinii właściwego terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego.
4. Naczelnik straży wykonuje zadania w zakresie działalności operacyjno-technicznej OSP.
5. Zarząd może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce członków ustępujących w liczbie nie przekraczającej 1/3 ustalonego składu zarządu. Dokooptowanie wymaga zatwierdzenia na najbliższym walnym zebraniu.

§ 24. Do zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał walnego zebrania i władz Związku,
- 2) opracowywanie projektów rocznego planu działalności i budżetu OSP oraz składanie sprawozdań z ich wykonania walnemu zebraniu,
- 3) przyjmowanie i skreślanie z listy członków OSP,
- 4) przyznawanie wyróżniającym się członkom dyplomów i nagród oraz występowanie z wnioskami o przyznanie odznak,
- 5) organizowanie młodzieżowych i kobiecych drużyn OSP, zespołów kulturalno-oświatowych i sportowych,

Skasowano znaki opłaty sądowej

wartości 2006-12-18 zł

Warszawa, dnia

Sekretarz Sądu

REFERENT

Maria Dybowska

Skasowano znaki opłaty sądowej w kwocie

2006-12-18 SĄDOWY

Świadczy
SEKRETARZ SĄDU

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zaopatrzenia i gospodarki USP,
- 7) dokonywanie ocen realizacji przez członków OSP powierzonych im zadań,
- 8) rozstrzyganie sporów między członkami, wynikających z ich przynależności do USP,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z postanowień statutu.

- § 25.1. Prezes zarządu reprezentuje OSP na zewnątrz i kieruje całokształtem prac zarządu.
2. Posiedzenia zarządu odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące i są zwoływane przez prezesa.
 3. Do ważności uchwał wymagana jest obecność co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków zarządu.
 4. Uchwały zarządu są podejmowane zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.

§ 26. Umowy, akty oraz pełnomocnictwa i dokumenty finansowe podpisują w imieniu OSP prezes lub wiceprezes i skarbnik.

- § 27.1. Zarząd działający na szkodę USP lub Związku może być na podstawie uchwały zarządu gminnego Związku zawieszony w czynnościach do czasu wyboru nowego Zarządu OSP.
2. W razie zawieszenia w czynnościach zarządu OSP przysługuje mu prawo wniesienia odwołania do właściwego zarządu wojewódzkiego Związku w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o zawieszeniu.

- § 28.1. Naczelnik straży kieruje jednostką operacyjno-techniczną jednostkowo w formie rozkazów i poleceń.
2. Do naczelnika straży należy:
 - 1) wyznaczanie członków OSP do wykonywania zadań operacyjno-technicznych,
 - 2) organizowanie i prowadzenie szkolenia pożarniczego członków OSP, drużyn młodzieżowych i kobiecych OSP oraz ludności,

Skasowano znaki opłaty sądowej
wartości 2006-12-8 zł
Warszawa, dnia
Sekretarz Sądu

REFERENT

Maria Dybowska

2006-12-8
Warszawa, dnia
2012-08-24

2006-12-8
Warszawa, dnia
2012-08-24

- 3) czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny organizacyjnej przez członków OSP,
 - 4) kierowanie przeciwpożarową działalnością zapobiegawczą,
 - 5) kierowanie OSP w przeprowadzanych akcjach ratowniczych,
 - 6) przygotowywanie OSP do udziału w obronie cywilnej,
 - 7) dysponowanie sprzętem i urządzeniami pożarniczymi OSP oraz nadzorowanie ich prawidłowej eksploatacji i konserwacji,
 - 8) opracowywanie opinii i wniosków w sprawie stanu ochrony przeciwpożarowej miejscowości oraz wyposażenia OSP w sprzęt techniczny i inne środki.
3. Za wzorowe wykonywanie zadań operacyjno-technicznych przez członków naczelnik straży może stosować następujące wyróżnienia:
- 1) pochwały ustnej,
 - 2) pochwały w rozkazie naczelnika straży,
 - 3) wystąpienia do zarządu OSP o przyznanie nagrody bądź sporządzenie wniosku o nadanie odznaki lub odznaczenia.
4. Za niewłaściwe wykonywanie zadań operacyjno-technicznych przez członków naczelnik straży może stosować następujące środki dyscyplinujące:
- 1) upomnienia ustnego,
 - 2) nagany w rozkazie naczelnika straży,
 - 3) wystąpienia do zarządu o wykluczenie członka z OSP.

C. Komisja rewizyjna

29.1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym OSP.

2. Do komisji rewizyjnej należy:

- 1) dokonywanie co najmniej 2 razy w roku kontroli całokształtu działalności statutowej i gospodarki finansowej OSP oraz opłacania składek członkowskich.

Skasowano znaki opłaty sądowej
wartości
Warszawa, dnia 2006-12-08
Sekretarz Sądu

REFERENT

Maria Dybowska

Skasowano znaki opłaty sądowej
w kwocie
Za zgodność z oryginałem
Warszawa, SEKRETARZ SĄDOWY
2006-12-08
Justyna Zawadzka

2) składanie sprawozdań walnemu zebraniu i przeprowadzanych kontroli.

3) przedstawianie zarządowi uwag i wniosków dotyczących jego działalności.

§ 30. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

Rozdział 5
Fundusze USP

§ 31.1. Fundusze USP tworzy się:

1) ze składek członkowskich.

2) z dotacji państwowych.

3) z zapisów i darowizn.

4) z dochodów z majątku i imprez.

5) z wpływów z działalności gospodarczej, na którą OSP otrzymała zgodę właściwych organów administracji państwowej.

2. Fundusze mogą być używane wyłącznie na realizację zadań statutowych.

Rozdział 6
Rozwiązanie USP

§ 32.1. Rozwiązanie USP może nastąpić na podstawie uchwały walnego zebrania, zatwierdzonej przez zarząd gminny Związku lub na mocy uchwały zarządu gminnego Związku, zatwierdzonej przez zarząd wojewódzki Związku.

2. Zawiadomienie członków USP w terminie walnego zebrania, na którym ma być rozpatrywany wniosek w sprawie rozwiązania USP, powinno być doręczone wraz z porządkiem obrad co najmniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia zebrania.

§ 33.1. W razie rozwiązania USP walne zebranie wyznacza komisję likwidacyjną w składzie 3 osób.

2. Pozostały po rozwiązaniu majątek, stanowiący własność USP, przechodzi na własność Związku.

REFERENT

Maria Dybowska

Wartości 2006-12-08
Warszawa, dnia 2006-12-08
Sędzią komendanta rejonowego straży pożarnej, przechodzący do dyspozycji

W kwole 2006-12-08
Warszawa, dnia 2006-12-08
SEKRETARZ SĄDOWY

Zatwierdzenie nr 2

Miejsce wystawienia

Data wystawienia

Data dostawy/wykonania usługi 03.12.2020

Prace Duże

03.12.2020

40
DK 167

Faktura nr F/001060/G/20

Data do dnia

04.01.2021

WPLYNEŁO
Kancelaria Urzędu Gminy Prażmów

2020-12-04

17757

Data

URZĄD GMINY
PRAŻMÓW

ul. Piotra Czołchańskiego 1

05-505 Prażmów

tel./fax: 22 727 01 77, tel.: 22 727 03 55

Nazwa Inwestycja w obcy środek trwały- Wykonanie remontu i modernizacji budynku OSP

Charakterystyka

Wykonanie remontu i modernizacji OSP Jeziórko

Dostawca-Wykonawca

F H U R O M E X

Roman Jan Kwietniewski

ul. Kettlinga 6

05-502 Gołków

Nr i data dowodu

Miejsce użytkowania lub przeznaczenie

OSP JEZIÓRKO UL. KOŚCIELNA 3

PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO

Numer

Data

OT 7/2021

2021-07-31

OT

I WARTOŚĆ Z ROZLICZENIA

1. Wartość nabycia lub wytworzenia	zł	94 219,97
2. Koszty	zł	0,00
3. Koszty	zł	0,00
Razem zł		94 219,97

II WARTOŚĆ SZACUNKOWA

94 219,97

Przyjmujący (pieczęć, podpisy)

Wasilkowski Andrzej

Ilość załączników

Odpowiedzialny (pieczęć, podpisy)

Jan Adam Dąbek

Jwagi

POLECENIE KSIĘGOWANIA PK 8/2021 z dnia 2021-07-31

	Kwota	Winien	Ma
Wartość początkowa	94 219,97		
Symbole klasyfikacji rodzajowej	Nr inwentarzowy	Stopa % umorzenia	Stanowisko kosztów
109/109	OS-109-001	2,5%	
Śl. Księgowy	Księgowość analityczna	Księgowość syntetyczna	
Wasilkowski Andrzej	Wasilkowski Andrzej	Bożena Słowik	

DRUK: Środki Trwałe U.I. INFO-SYSTEM sp.j.

Wartość netto (zł)	St %	Kwota podatku (zł)	Wartość brutto (zł)
12 476,35	23	2 869,56	15 345,91
12 476,35	23	2 869,56	15 345,91
12 476,35	XX	2 869,56	15 345,91

fakturę wystawił

F.H. WAPRO
Mag - PRODUKCJA - USŁUGI
Duże, ul. Główna 66
504 Złotokłos
280. NIP: 123-052-87-97PŁATNOŚCI
ZIELONEJ

4.08.2021

podpis

4 34219,97

OSP Jeziórko (obcy Śr)

Miejsce wystawienia Prace Duże
Data wystawienia 03.12.2020
Data dostawy/wykonania usługi 03.12.2020

40
DK 161

Faktura nr F/001060/G/20

ORYGINAŁ

Sprzedawca/podatnik

F.H.AGAT Jacek Ciężkowski

Prace Duże Główna 66
05-504 Złotokłos
NIP: 123-052-87-97

Nabywca/płatnik

GMINA PRAŻMÓW

CZOŁCHAŃSKIEGO 1
05-505 PRAŻMÓW
NIP: 1231050091

W PŁYNEŁO
Kancelaria Urzędu Gminy Prażmów
data 2020-12-04
Lp. 17757
Podpis

Sposób zapłaty gotówka

Termin: 7 dni upływa 10.12.2020

Bank BS PIASECZNA

Nr konta PL 56 8002 0004 0022 5676 2000 0001

Lp	Nazwa towaru lub usługi	Symbol PKWU	Ilość	Jedn.m.	Cena netto bez rabatu (zł)	Narzut Rabat (%)	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)	St %	Kwota podatku (zł)	Wartość brutto (zł)
1	WEŁNA PROFI-MATA GR.15 4.8 m2/rol		115	ROL	108,49	0,00	108,49	12 476,35	23	2 869,56	15 345,91
RAZEM								12 476,35			
								12 476,35	23	2 869,56	15 345,91
OGÓŁEM								12 476,35	XX	2 869,56	15 345,91

DO ZAPŁATY: 15 345,91 zł

Słownie: piętnaście tysięcy trzysta czterdzieści pięć złotych dziewięćdziesiąt jeden groszy

podpis osoby upoważnionej
do odbioru faktury

data odbioru

Kowalsko
F.H. AGAT
Jacek Ciężkowski
HANDEL - PRODUKCJA - USŁUGI
Prace Duże, ul. Główna 66
05-504 Złotokłos
EG.672022080, NIP: 123-052-87-97

Dokonano wydatku w trybie
art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy
o finansach publicznych

METODA PŁATNOŚCI
PODZIELONEJ

Σ 94 219,87

Zapłacono MPP dnia 14.03.2021
podpis

Osp Jeziorako (obcy ST)

+HUC

ZATWIERDZIENIE 277.2.646 2020

PLATNOSC: 100% FUNDUSZ ROZWOJU - DEZYDUM

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. inwestycji

Mariusz Balcerzak

15412 6000 15345,31

15345,31

płatność 15345,31

mg. 10.12.2020

10.12.2020

10.12.2020

10.12.2020

10.12.2020

10.12.2020

Zatwierdzam do zapłaty MPP
kwota 15345,31, w tym VAT 2800,56

10 GRU. 2020

data, podpis

10.12.2020

10.12.2020

10.12.2020

15345,31

PODINSPEKTOR
DS. ASIEGOWOSCI BUDZETU

Tadeusz Słowik



URZĄD GMINY PRAŻMÓW

Prażmów ul. Piotra Czołchańskiego 1 05- 505 Prażmów

tel. 22 727-01-77, 22 727-03-53, 22 727-01-81 fax wew. 13

strona: www.prazmow.pl e-mail: kancelaria@prazmow.pl

Prażmów, 26.11.2020

ZAMÓWIENIE Nr ZAM.272.2.696.2020

Gmina Prażmów z siedzibą w Prażmowie ul. Czołchańskiego 1, NIP 1231050091, Regon: 013271170, reprezentowana przez Pana Jana Adama Dąbka - Wójta Gminy Prażmów, zwana dalej Zleceniodawcą zleca firmie P.H. AGAT Jacek Ciężkowski, Prace Małe ul. Główna 66, 05-504 Złotokłos, zwaną dalej Zleceniobiorcą, zakup:

- wełny mineralnej Isover Profit-Mata 150mm, $\lambda = 0,035$ (dach, podłoga), rolka – 115 szt.

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z przedstawioną ofertą, wiedzą i sztuką budowlaną, warunkami technicznymi, innymi obowiązującymi przepisami.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zlecenia wynosi: (12 477,50 PLN netto) **15 347,32 PLN brutto** (słownie: piętnaście tysięcy trzysta czterdzieści siedem złotych i 32/100 groszy).

Powyższa kwota obejmuje wszystkie czynności niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 18 grudnia 2020.

Miejsce dostawy: ul. Kościelna 3, 05-540 Zalesie Górne (budynek OSP Jeziórko).

Fakturę należy wystawić na: Gmina Prażmów, ul. Piotra Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów, NIP 123-105-00-91.

Termin płatności: do 7 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.

Zleceniodawca

WÓJT

Jan Adam Dąbek

26.11.2020

901-1221 983-10-15 347,32

15.347,32

FS 754 75412 6050

1

USŁUGI BUDŻETOWE

1

GLÓWNY SPECJALISTA ds. inwestycji

Mariusz Balcerzak

Sprawę prowadzi:

Mariusz Balcerzak

GLÓWNY SPECJALISTA DS. INWESTYCJI

tel: 22 727 01 77 wew.44 e-mail: m.balcerzak@prazmow.pl

FAKTURA NR

36/2021

Miejscowość

Górków

Data wystawienia

29/07/2021

Data dokonania (zakończenia)
dostawy; wykonania usługi;
otrzymania zaliczki (raty)*

15.11.2021

SPRZEDAWCA

F.H.U. "ROMEX"

Roman Jan Kwietniewski
05-502 Górków, ul. Kettlinga 6
tel. 601 396 406

NIP: 123-003-19-09, REG. 010058865

nr identyfikacyjny

NABYWCA

Gmina Prażmów

ul. Czotubajskiego 1 29 VII 2021

05-505 Prażmów

NIP 123-105-00-91 163

nr identyfikacyjny

Nazwa towaru/usługi	Symbol klasyfikacji statystycznej (PKWiU/PKOB...) lub podst. prawna**	Ilość	J.m.	Cena jedn. bez podatku netto		Wartość bez podatku netto		Stawka VAT %	Kwota VAT		Wartość z podatkiem brutto	
				zł	gr	zł	gr		zł	gr	zł	gr
Wykonanie remontu i modernizacji budynku OSP Jeziorko przy ul. Kościelnej		1 szt		64125	25	64125	25	23	14748	81	78874	06
Naprawa dachu budyńku 300m ² premierowanie kotłowni, wymiana obrotów blacharskich, wymiana porzyczki dachu, remont pomieszczeń wewnątrz budynku.												

11083

gen

Zapłacono MPP dnia

10 SIE. 2021

Dokonano wydatku w trybie
art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy
o finansach publicznych

Do zapłaty

78.874,06

Razem

64125,25

X

w tym:

zw.

64125,25

23

8

5

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

Słownie: siedemdziesiąt osiem
tysięcy osiemset siedemdziesiąt
osiem złotych i 6/100 groszy

Towar otrzymałem

dnia

podpis

Konto 421240635111110000
48176570

Adnotacje

Forma płatności: przelew

Termin płatności: 11/08/2021

Środek transportu:

* Należy podać datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów, lub wykonania usługi, lub datę otrzymania należności, o której mowa w art. 19 ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług.

o ile ta data jest określona i różni się od daty wystawienia faktury.

** W przypadku dostawy towarów lub świadczenia usług zwolnionych od podatku należy powołać przepis ustawy lub wydany akt wykonawczy, dyrektywę lub inną podstawę prawną uzasadniającą zastosowanie zwolnienia od podatku.

F.H.U. "ROMEX"
Roman Jan Kwietniewski
05-502 Górków, ul. Kettlinga 6
tel. 601 396 406
NIP: 123-003-19-09, REG. 010058865

FILED
RECEIVED
JAN 10 1964
FBI - NEW YORK

Dowody księgowe nr 763 z dnia 29.07.2021

data spr.: 29.07.2021

Referat Budżetu i Finansów

Konto Wn	Konto Ma	Klasyfikacja / Zadanie	Kwota Winien	Kwota Ma	Treść
080-18	201/859	BW 754 75412 6050 0001 K	59 874,06	59 874,06	fv36/2021 UM.ZAM.272.2.263.2021 FHU ROMEX .Wykonanie reontu i modernizacji budynku OSP J eziórko
080-18	201/859	BS 754 75412 6050 0002 K	12 000,00	12 000,00	fv36/2021 UM.ZAM.272.2.263.2021 FHU ROMEX .Wykonanie reontu i modernizacji budynku OSP J eziórko FUNDUSZ SOLECKI JEZIÓRKO
080-18	201/859	BS 754 75412 6050 0003 K	1 000,00	1 000,00	fv36/2021 UM.ZAM.272.2.263.2021 FHU ROMEX .Wykonanie reontu i modernizacji budynku OSP J eziórko FUNDUSZ SOLECKI KĘDZIERÓWKA
080-18	201/859	BS 754 75412 6050 0004 K	1 000,00	1 000,00	fv36/2021 UM.ZAM.272.2.263.2021 FHU ROMEX .Wykonanie reontu i modernizacji budynku OSP J eziórko FUNDUSZ SOLECKI K.WÓŁKA
080-18	201/859	BS 754 75412 6050 0005 K	5 000,00	5 000,00	fv36/2021 UM.ZAM.272.2.263.2021 FHU ROMEX .Wykonanie reontu i modernizacji budynku OSP J eziórko FUNDUSZ SOLECKI USTANÓW
810	800-1		78 874,06	78 874,06	fv36/2021 UM.ZAM.272.2.263.2021 FHU ROMEX .Wykonanie reontu i modernizacji budynku OSP J eziórko
			157 748,12	157 748,12	

pis merytoryczny

Konto	Suma Winien	Suma Ma
080-18	78 874,06	0,00
80	78 874,06	0,00
01/859	0,00	78 874,06
01	0,00	78 874,06
00-1	0,00	78 874,06
00	0,00	78 874,06
10	78 874,06	0,00
Suma	157 748,12	157 748,12
w tym konta bilansowe	157 748,12	157 748,12
w tym konta pozabilansowe	0,00	0,00

Klasyfikacja	Źródło	Kwota
BW 754 75412 6050 0001 Własne	Koszt W	59 874,06
BS 754 75412 6050 0002 Własne F Solectw	Koszt W	12 000,00
BS 754 75412 6050 0003 Własne F Solectw	Koszt W	1 000,00
BS 754 75412 6050 0004 Własne F Solectw	Koszt W	1 000,00
BS 754 75412 6050 0005 Własne F Solectw	Koszt W	5 000,00

Koniec wydruku Sporządził/a: (4) Agnieszka Pacholczak

INSPEKTOR
ds. księgowości budżetowej

mgr Magdalena Węzyborowska



URZĄD GMINY PRAŻMÓW

Prażmów ul. Piotra Czołchańskiego 1 05- 505 Prażmów

tel. 22 727-01-77, 22 727-03-53, 22 727-01-81 fax wew. 13

strona: www.prazmow.pl e-mail: kancelaria@prazmow.pl

Protokół końcowy odbioru technicznego robót budowlanych.

spisany w dniu 29.07.2021r.,

1. **Zamawiający:** Gmina Prażmów z siedzibą w Prażmowie ul. Czołchańskiego 1, NIP 1231050091, Regon: 013271170, reprezentowana przez Pana Jana Adama Dąbka - Wójta Gminy Prażmów.
2. **Wykonawca:** F.H.U. ROMEX ROMAN KWIETNIEWSKI, UL. KETTLINGA 6, 05-502 GOŁKÓW.
3. **Opis zamówienia i wykonywanych robót:** przedmiotem umowy było wykonanie remontu i modernizacji budynku OSP Jeziórko przy ul. Kościelnej. Zakres umowy określony w kosztorysie ofertowym między innymi obejmuje wykonanie:
 - naprawy dachu budynku ok. 300m², w tym: przemurowanie komina, wykonanie obróbek blacharskich, wymiana poszycia dachu na papę termozgrzewalną gr 5,3 mm;
 - remont pomieszczeń wewnątrz budynku w miejscach po zalaniu przez wody opadowe, w tym: odgrzybianie powierzchni sufitów i ścian, tynkowanie (zabudowa K-G), malowanie;
 - inne prace pomocnicze.

4. Termin rozpoczęcia robót: **17.06.2021r.**

5. Termin zakończenia robót: **29.07.2021r.**

6. Komisja w składzie:

- 1) Mariusz Balcerzak – Główny Specjalista ds Inwestycji – Gmina Prażmów;
- 2) Roman Kwietniewski – Wykonawca,

po dokonaniu oględzin wykonanych robót, stwierdza, że Wykonawca zakres robót, **wykonał zgodnie** z przedmiotem zlecenia ZAM.272.2.263.2021 z dnia 17.06.2021, wiedzą i sztuką budowlaną, warunkami technicznymi i innymi obowiązującymi przepisami oraz zgodnie ze złożoną ofertą.

7. Uwagi:

- Wykonawca na wykonane roboty budowlane udziela 2 letniej gwarancji. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia ostatecznego odbioru prac.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy komisji:

1. GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. inwestycji

Mariusz Balcerzak

2. F.H.U. "ROMEX"
Roman Jan Kwietniewski
05-502 Gołków, ul. Kettlinga 6
tel. 601 396 406
NIP: 12340719409, REG. 010058885

Nr	Konto Wn	Konto Ma	Klasyfikacja / Zadanie	Kwota Winien	Kwota Ma	Treść
1.	900-1	998	BW 754 75412 6050 0001 A	59 874,06	59 874,06	UM.ZAM.272.2.263.2021 FHU ROMEX.Wykonanie reontu i modernizacji budynku OSP Jeziórko
2.	900-1-10-21	998-10-21	BS 754 75412 6050 0002 A	12 000,00	12 000,00	UM.ZAM.272.2.263.2021 FHU ROMEX.Wykonanie reontu i modernizacji budynku OSP Jeziórko FUNDUSZ SOLECKI JEZIÓRKO
3.	900-1-10-11	998-10-11	BS 754 75412 6050 0003 A	1 000,00	1 000,00	UM.ZAM.272.2.263.2021 FHU ROMEX.Wykonanie reontu i modernizacji budynku OSP Jeziórko FUNDUSZ SOLECKI KĘDZIERÓWKA
4.	900-1-10-8	998-10-8	BS 754 75412 6050 0004 A	1 000,00	1 000,00	UM.ZAM.272.2.263.2021 FHU ROMEX.Wykonanie reontu i modernizacji budynku OSP Jeziórko FUNDUSZ SOLECKI K.WÓŁKA
5.	900-1-10-3	998-10-3	BS 754 75412 6050 0005 A	5 000,00	5 000,00	UM.ZAM.272.2.263.2021 FHU ROMEX.Wykonanie reontu i modernizacji budynku OSP Jeziórko FUNDUSZ SOLECKI USTANÓW
				78 874,06	78 874,06	

merytoryczny

Inspektor
ds. księgowości budżetowej
Bożena Słowik

Konto	Suma Winien	Suma Ma
900-1	59 874,06	0,00
900-1-10-3	5 000,00	0,00
900-1-10-8	1 000,00	0,00
900-1-10-11	1 000,00	0,00
900-1-10-21	12 000,00	0,00
900	78 874,06	0,00
998	0,00	59 874,06
998-10-3	0,00	5 000,00
998-10-8	0,00	1 000,00
998-10-11	0,00	1 000,00
998-10-21	0,00	12 000,00
	0,00	78 874,06
Suma	78 874,06	78 874,06
w tym konta bilansowe	0,00	0,00
w tym konta pozabilansowe	78 874,06	78 874,06

Klasyfikacja	Źródło	Kwota
BW 754 75412 6050 0001 Własne	Zaangażowanie W	59 874,06
BS 754 75412 6050 0002 Własne F Sołectw	Zaangażowanie W	12 000,00
BS 754 75412 6050 0003 Własne F Sołectw	Zaangażowanie W	1 000,00
BS 754 75412 6050 0004 Własne F Sołectw	Zaangażowanie W	1 000,00
BS 754 75412 6050 0005 Własne F Sołectw	Zaangażowanie W	5 000,00

zawarta w dniu 17.06.2021 r. pomiędzy:

Gminą Prażmów z siedzibą przy ul. Piotra Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów, NIP: 1231050091, REGON: 013271170, reprezentowaną przez **Pana Jana Adama Dąbka - Wójta Gminy Prażmów**, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

Panem **Romanem Kwietniewskim**, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „F.H.U. ROMEX **Roman Jan Kwietniewski**, z siedzibą 05-502 Gołków, ul. Kettlinga 6, NIP 123-003-19-09, zwanym dalej **Wykonawcą**, zwanymi dalej łącznie **STRONAMI**.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie remontu i modernizacji budynku OSP Jeziórko przy ul. Kościelnej. Zakres umowy określony w kosztorysie ofertowym między innymi obejmuje wykonanie:
 - naprawy dachu budynku ok. 300m², w tym: przemurowanie komina, wykonanie obróbek blacharskich, wymiana poszycia dachu na papę termozgrzewalną gr 5,3 mm;
 - remont pomieszczeń wewnątrz budynku w miejscach po zalaniu przez wody opadowe, w tym: odgrzybianie powierzchni sufitów i ścian, tynkowanie (zabudowa K-G), malowanie;
 - inne prace pomocnicze.

§ 2. Terminy realizacji

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania Przedmiotu Umowy:
 - 1) rozpoczęcie: niezwłocznie od dnia podpisania umowy,
 - 2) zakończenie robót: nie dłużej niż do dnia **16.08.2021r.**
2. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru końcowego stwierdzoną w protokole odbioru bez uwag.
3. Zamawiający w związku z panującą sytuacją tzw. pandemią **COVID-19**, dopuszcza wydłużenie o **30 dni** terminów określonych w § 2. ust. 1 pkt 2 lit. a) i b) wykonania przedmiotu umowy.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach określonego w umowie wynagrodzenia należy wykonanie przedmiotu umowy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w szczególności w sposób zgodny z wymaganiami:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz.1186);
 - 2) z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z 2018 r. poz. 1935);
 - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. 2018 poz. 799);
 - 4) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. O wyrobach budowlanych (Dz.U. 2019 poz. 266);
 - 5) ustawy z dnia 4 lipca 2019 O odpadach (Dz. U. 2019 poz. 1403);
 - 6) oraz innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotowej inwestycji.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami prawnymi i warunkami;
 - 2) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przedmiot umowy do czasu jego odbioru końcowego.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy, w tym udzielanie niezbędnych pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie

ryczałtowe (netto: 64 125,25 PLN) w wysokości brutto (wraz z podatkiem VAT): 78 874,06 PLN (słownie złotych: siedemdziesiąt osiem tysięcy osiemset siedemdziesiąt cztery złotych i 6/100 groszy).

2. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów opracowania oraz wszystkich innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych umową.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.

§ 6. Fakturowanie i rozliczenia

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, nastąpi fakturą końcową wystawioną nie wcześniej niż w dniu podpisania przez Strony protokołów odbioru.

2. Faktura będzie wystawiona na: Gmina Prażmów, ul. P. Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów, NIP: 1231050091.

3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, i jest uprawniony do wystawiania faktur.

4. Termin zapłaty faktury Wykonawcy ustala się na: do 14 dni liczonych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty faktur uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek, określoną kwotę.

5. Za nieterminową realizację prawidłowo wystawionej faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługują odsetki od kwot zatrzymanych przez Zamawiającego w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.

§ 7. Kary umowne, odszkodowanie

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy niżej wymienione kary umowne, z uwzględnieniem zapisów w § 2. ust. 3:

1) z tytułu zwłoki w zakończeniu przedmiotu umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu określonych w §2,

2) z tytułu zwłoki w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminów określonych w umowie i na jej podstawie,

3) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §5 ust. 1,

2. W przypadku nie dokonania zapłaty kar umownych w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich dobrowolnej zapłaty, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kar z bieżących należności Wykonawcy. Zapłata kary z tytułu zwłoki, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

3. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

4. Odstąpienie od umowy w całości lub w części nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.

2. Nie stanowi zmiany umowy:

1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego,

2) zmiana adresów do korespondencji,

3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.

3. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt 1 i 2 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej

Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym także za działania i zaniechania osób trzecich za pomocą których realizuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy. Wykonawca może uwolnić się od tej odpowiedzialności, jeżeli wykaże, że szkoda powstała na skutek siły wyższej, z wyłącznej winy Zamawiającego lub z wyłącznej winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.
7. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.
8. Umowa podlega prawu polskiemu.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy: Kodeks cywilny, Prawo budowlane.
10. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WÓJT

Ian Adam Dąbek

[Signature]
Gmina "Kwiatki"
ul. Kępczaka 1
tel. 601 398 406
NIP: 123-003-19-08, REG. 010058005

Kontrasygnacja za brońców budżetu

Główny Przewodniczący kwota brutto

78,874,06

Dz.

754 75412 6050

GMINA
mgr *[Signature]*

GŁÓWNY SPECJALISTA

dz. inwestycji

[Signature]
Mariusz Balcerzak