

**ZARZĄDZENIE NR 39.2025
WÓJTA GMINY PRAŻMÓW**

z dnia 11 lutego 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy
Prażmów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465) oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024r. poz. 1145), Wójt Gminy Prażmów zarządza co następuje

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Prażmów, będący załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 95.2018 z dnia 19 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania i korzystania z Wiejskiego Klubu Kultury w Łosiu stanowiącego własność Gminy Prażmów, określenia wzorów druków dotyczących wynajmu obiektu oraz określenia wysokości opłat za wynajem;
- 2) zarządzenie nr 51.2024 z dnia 3 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania i korzystania ze Świetlicy Wiejskiej w Jaroszowej Woli;
- 3) Zarządzenie nr 15.2023 z dnia 8 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania i korzystania ze Świetlicy Wiejskiej w Dobrzenicy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi wydziału ds. gospodarki mieniem komunalnym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Prażmów


Michał Kmiecik

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Prażmów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Prażmów, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z następujących świetlic wiejskich:

- 1) Wiejskiego Klubu Kultury w Łosiu;
- 2) Świetlicy Wiejskiej w Jaroszowej Woli;
- 3) Świetlicy Wiejskiej w Dobrzenicy
- zwanych dalej łącznie „świetlicami wiejskimi”.

2. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Prażmów, zwanej dalej „Gminą” i są częścią składową mienia komunalnego Gminy.

3. Nadzór nad działalnością świetlic wiejskich sprawuje Wójt Gminy Prażmów i upoważnione przez niego osoby.

4. Klucze do świetlic wiejskich znajdują się:

- 1) w Urzędzie Gminy;
- 2) u Sołtysów.

5. Korzystanie ze świetlic wiejskich możliwe jest po uprzednim zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowaniu jego postanowień.

Rozdział 2. Zasady korzystania ze świetlic wiejskich

§ 2. Nieodpłatnie świetlice wiejskie udostępniane są na następujące cele:

- 1) wydarzeń organizowanych przez Gminę;
- 2) organizacji spotkań sołtysa i rady sołeckiej z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi;
- 3) organizacji spotkań organizacji działających w środowisku wiejskim, takich jak m.in.:
 - a) koła gospodyń wiejskich,
 - b) ochotnicze staże pożarne,
 - c) kluby sportowe.
- 4) prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej i społecznej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 5) organizowania zajęć animacyjnych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
- 6) promowania sportu oraz działań rekreacyjnych związanych z aktywnym stylem życia;
- 7) przeprowadzania zbiórek i akcji charytatywnych;
- 8) promocji sołectwa i Gminy;
- 9) organizacji zebrań wiejskich;
- 10) urządzania lokali wyborczych;

11) przeprowadzania konsultacji społecznych, szkoleń i spotkań informacyjnych służących realizacji zadań gminy i sołectwa.

§ 3. Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie wynajmowane na organizację imprez i uroczystości:

- 1) na cele prywatne, w tym m.in. na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzty, komunie, przyjęcia urodzinowe, rocznice, przyjęcia okolicznościowe, uroczystości żałobne, itp.;
- 2) w celu organizacji imprez z biletami wstępu lub o innym charakterze (np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa itp.);
- 3) na cele komercyjne, w tym m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia.

§ 4. Zastrzega się, że Gmina ma pierwszeństwo do rezerwacji terminów na realizację zadań ustawowych.

§ 5. 1. Rezerwacja spotkań, zebrań i imprez sołeckich oraz najmów odpłatnych i nieodpłatnych w świetlicach wiejskich prowadzona jest za pomocą kalendarza dostępnego na stronie Urzędu Gminy Prażmów.

2. W celu dokonania rezerwacji należy pobrać i wypełnić wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz dostarczyć go w terminie 5 dni do Urzędu Gminy Prażmów lub wysłać go na adres kancelaria@prazmow.pl. Po akceptacji wniosku przez Wójta Gminy Prażmów w ciągu 14 dni zostanie wystawiona faktura i sporządzona umowa najmu stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu. Fakturę VAT należy opłacić przed upływem 3 dni od jej otrzymania. Ostatecznym potwierdzeniem rezerwacji jest zaksięgowana płatność zgodna z otrzymaną Fakturą VAT oraz podpisana przez obie strony umowy.

3. Wydanie kluczy oraz lokalu następuje po podpisaniu umowy i w terminie uzgodnionym z upoważnionym pracownikiem urzędu. Przy przekazywaniu lokalu zostaje sporządzony protokół przekazania/zdania, który jest załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3.

Zasady korzystania ze świetlic wiejskich

§ 6. 1. Osoby korzystające ze świetlic wiejskich zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz przepisów BHP, p/pożarowych i dotyczących porządku publicznego;
- 2) kulturalnego zachowania się, zachowania spokoju i porządku publicznego;
- 3) dbania o porządek zarówno obiektu, jak i przyległego terenu;
- 4) poszanowania mienia publicznego;
- 5) nie wnoszenia środków odurzających ani wyrobów tytoniowych.

2. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły mienie znajdujące się w świetlicach oraz salach wiejskich ponoszą odpowiedzialność na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

3. Od chwili przekazania kluczy do świetlicy wiejskiej najemca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób i mienia oraz porządek w obiekcie i jego bezpośrednim otoczeniu.

4. Najemca we własnym zakresie przygotowuje obiekt do imprezy oraz oddaje go w stanie niepogorszonym.

5. Najemca jest zobowiązany do pozostawienia po sobie należytego porządku.

6. Najemca we własnym zakresie zawiera umowy licencyjne z ZAIKS w przypadku korzystania z utworów chronionych podczas imprez organizowanych w świetlicach wiejskich i ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw twórców w związku z organizowaniem imprez w obiektach użyteczności publicznej.

§ 7. W świetlicach wiejskich oraz na terenie przyległym obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) niszczenia urządzeń i innego wyposażenia;
- 2) wprowadzania zwierząt;
- 3) palenia tytoniu (wewnątrz budynku);
- 4) spożywania narkotyków i środków odurzających;

5) spożywania alkoholu (nie dotyczy wynajmu obiektu na zasadach komercyjnych).

§ 8. 1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania ze świetlic lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Wójta Gminy Prażmów.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 9. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie świetlicy wiejskiej obowiązkiem Najemcy jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

§ 10. Uzyskanie zgody na użytkowanie świetlicy wiejskiej w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy wiejskiej spełniają prawem wymagane obostrzenia dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.

§ 11. Obowiązkiem Najemcy jest weryfikacja, czy dana świetlica wiejska spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

§ 12. Osoby korzystające ze świetlicy wiejskiej zobowiązują się przestrzegać przepisów BHP, ppoż. i sanitarnych oraz dotyczących porządku publicznego.

Wniosek

Prażmów, dn.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(telefon)

Wójt Gminy Prażmów

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem celem zorganizowania

.....

1. Data oraz godziny, w jakich ma odbywać się przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa
.....(imię i nazwisko.....(pesel) (nr
dowodu osobistego)(podpis)

4. Numer Prażmowskiej Karty Mieszkańca (opcjonalnie)

5. Przewidywana ilość uczestników:.....

6. Jednocześnie oświadczam, że

1) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania
z

2) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....

.....

(data złożenia wniosku)

(podpis wnioskodawcy)

.....

.....

(data wyrażenia zgody na najem)

(Podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

Tabela czynszu

1. Tabela czynszu wraz z mediami dla posiadaczy Prażmowskiej Karty Mieszkańca.

Wynajem całości WKK w Łosiu, Świątlicy Jaroszowa Wola					
	Opis zakresu najmu	Poniedziałek - Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
1	Duża sala, pokój klubowy, kuchnia, pomieszczenie sanitarne, wyposażenie, nagłośnienie, teren	300,00 zł – za każdy dzień	450,00 zł		
2				550,00 zł	
3					550,00 zł
4			900,00 zł		
5				1 000,00 zł	
6			1 350,00 zł		

Sylwester (31 grudzień) cena za 1 dobę 800 zł

Andrzejki (ostatnia sobota listopada) cena za 1 dobę 650 zł

Istnieje również możliwość wynajmu Świątlicy na godziny:

·w przypadku wynajmu całości -70,00 zł/h (wraz z mediami)

·w przypadku wynajmu części (bez dużej sali) -50,00 zł/h (wraz z mediami)

2. Tabela czynszu wraz z mediami dla osób nieposiadających Prażmowskiej Karty Mieszkańca.

Wynajem całości WKK w Łosiu Świątlicy, Jaroszowa Wola					
	Opis zakresu najmu	Poniedziałek - Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
1	Duża sala, pokój klubowy, kuchnia, pomieszczenie sanitarne, wyposażenie, nagłośnienie, teren	350,00 zł – za każdy dzień	500,00 zł		
2				600,00 zł	
3					600,00 zł
4			1000,00 zł		
5				1 100,00 zł	
6			1 500,00 zł		

Sylwester (31 grudzień) cena za 1 dobę 1000 zł

Andrzejki (ostatnia sobota listopada) cena za 1 dobę 800 zł

Istnieje również możliwość wynajmu Świątlicy na godziny:

·w przypadku wynajmu całości -100,00 zł/h (wraz z mediami)

·w przypadku wynajmu części (bez dużej sali) -70,00 zł/h (wraz z mediami)

1. Tabela czynszu wraz z mediami dla posiadaczy Prażmowskiej Karty Mieszkańca.

Wynajem całości Świetlicy Dobrzenica					
	Opis zakresu najmu	Poniedziałek - Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
1	Duża sala, pokój klubowy, kuchnia, pomieszczenia sanitarne, wyposażenie, nagłośnienie, teren	250,00 zł – za każdy dzień	300,00 zł		
2				400,00 zł	
3					400,00 zł
4			600,00 zł		
5				700,00 zł	
6			1 000,00 zł		

Sylwester (31 grudnia) cena za 1 dobę 650 zł

Andrzejki (ostatnia sobota listopada) cena za 1 dobę 550 zł

Istnieje również możliwość wynajmu Świetlicy na godziny:

· w przypadku wynajmu całości -70,00 zł/h (wraz z mediami)

· w przypadku wynajmu części (bez dużej sali) -50,00 zł/h (wraz z mediami)

2. Tabela czynszu wraz z mediami dla osób nieposiadających Prażmowskiej Karty Mieszkańca.

Wynajem całości Dobrzenica					
	Opis zakresu najmu	Poniedziałek - Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
1	Duża sala, pokój klubowy, kuchnia, pomieszczenie sanitarne, wyposażenie, nagłośnienie, teren	300,00 zł – za każdy dzień	350,00 zł		
2				450,00 zł	
3					450,00 zł
4			700,00 zł		
5				800,00 zł	
6			1150,00 zł		

Sylwester (31 grudnia) cena za 1 dobę 800 zł

Andrzejki (ostatnia sobota listopada) cena za 1 dobę 600 zł

Istnieje również możliwość wynajmu Świetlicy na godziny:

· w przypadku wynajmu całości -100,00 zł/h (wraz z mediami)

· w przypadku wynajmu części (bez dużej sali) -70,00 zł/h (wraz z mediami)

Umowa najmu

Zawarta w dniu w.....,
między

Gminą Prażmów reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Michał Kmieciak,

zwanym dalej **Wynajmującym**

a....., zamieszkałym w

ulica, legitymującym się.....

seria....., nr, wydany przez

dnia.....

PESEL.....

NIP.....

zwany w dalszej części umowy **Najemcą**.

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem salę wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz wyposażeniem, zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem sali w celu organizacji.....

2. Wniosek o wynajem sali stanowi załącznik do umowy.

3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2. 1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.

2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.

3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

5. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 4. 1. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości: netto/..... brutto (słownie brutto) najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Gminę.

2. Przejęcie lokalu nastąpi za protokołem przekazania podpisanym przez obie Strony zgodnie z załącznikiem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w Świetlicach Wiejskich oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązki wobec ZAIKS.

§ 6. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

§ 8. 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu w stanie niepogorszony.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

§ 9. Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 130 % stawki czynszu powiększonego o należny czynsz najmu wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia, w którym przedmiot najmu powinien być zwrócony Wynajmującemu - zgodnie z postanowieniami § 8 umowy.

§ 10. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu, których konieczność dokonania powstała z związku z oddaniem lokalu Najemnicy, ponosi Najemca.

4. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie powstałe z związku z oddaniem lokalu Najemcy.

§ 11. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wynajmujący a drugi egzemplarz Najemca.

§ 13. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do Umowy najmu:

1) Protokół przekazania / zdania klubu (Załącznik nr 5 do Regulaminu)

.....
.....

(Wynajmujący)

(Najemca)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ZDANIA

1. Przekazanie Najemcy:

w dniu..... o godz. przekazano Najemcy

.....
..... wraz z jej wyposażeniem.

Uwagi:

Przekazano również wyposażenie na które składa się:

.....
.....
.....

.....)

(Wynajmujący) (Najemca)

2. Zdanie Wynajmującemu:

w dniu..... o godz.....przekazano Najemcy

.....
..... wraz z jej wyposażeniem.

Uwagi:

.....
.....
.....

.....

.....

(Wynajmujący) (Najemca)