



Projektowane postanowienia umowy partnerskiej na rzecz realizacji Projektu pn.

„.....”

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu pn. „.....”
zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego podpisu elektronicznego przez strony, jednakże jej
wejście w życie następuje z dniem pomiędzy:

Gminą Prażmów z siedzibą w Prażmowie, ul. Piotra Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów,
reprezentowany przez
zwaną dalej Liderem Partnerstwa

a

..... Reprezentowany przez
zwanym dalej Partnerem

§ 1

Zakres umowy

1. Partnerstwo zostaje zawarte na rzecz przygotowania i opracowania wniosku, aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektu w ramach programu FENX.02.04-IW.01-007/25, współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej, Priorytet: FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR Działanie: FENX.02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom Typ projektu: FENX.02.04.10: Edukacja w zakresie kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych Podtyp I: Projekty edukacyjne realizowane w szkołach z elementami infrastrukturalnymi - kompleksowe projekty dotyczące podnoszenia świadomości nt. zmian klimatu i adaptacji do nich poprzez wdrażanie działań edukacyjno-informacyjnych równoległe z powiązanymi działaniami adaptacyjnymi w zakresie zielononiebieskiej infrastruktury w zakresie działań edukacyjno – informacyjnych, zwanego dalej „Projektem”.
2. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnera przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2

Odpowiedzialność Partnerów

1. Każda ze Stron umowy ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Instytucją Zarządzającą.
2. Lider Partnerstwa i Partner odpowiadają wspólnie za prawidłową realizację projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie, w tym:



- 1) osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;
- 2) realizację Projektu w oparciu o harmonogram realizacji projektu określony we Wniosku;
- 3) ponoszenie wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie; z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi regułami, zasadami i postanowieniami wynikającymi z programu, uszczegółowienia, obowiązujących procedur, wytycznych oraz właściwych przepisów prawa krajowego oraz prawa unijnego;
- 4) zapewnienie realizacji Projektu przez personel posiadający kwalifikacje i uprawnienia określone we Wniosku;
- 5) zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje Wniosek;
- 6) zbieranie danych osobowych uczestników Projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania;
- 7) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;
- 8) przestrzeganie praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych (KPP) oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON).
 - W zakresie KPP w szczególności należy przestrzegać następujących praw:
 - ✓ art. 20 Równość wobec prawa,
 - ✓ art. 21 Niedyskryminacja,
 - ✓ art. 23 Równość kobiet i mężczyzn,
 - ✓ art. 25 Prawa osób w podeszłym wieku,
 - ✓ art. 26 Integracja osób niepełnosprawnych.
 - Natomiast w zakresie KPON w szczególności należy przestrzegać:
 - ✓ art. 4 Obowiązki ogólne,
 - ✓ art. 9 Dostępność,
 - ✓ art. 12 Równość wobec prawa,
 - ✓ art. 27 Praca i zatrudnienie.
- 9) przestrzeganie standardów dostępności dla polityki spójności 2021–2027;
- 10) wywiązanie się z działań informacyjno – promocyjnych;
- 11) realizacji Projektu zgodnie z zasadą DNSH.

§ 3

Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że **Gmina Prażmów** pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
 - 1) podpisanie z Instytucją Zarządzającą umowy o dofinansowanie realizacji projektu, po uzyskaniu zgody Partnera;
 - 2) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Zarządzającą ;
 - 3) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 4) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
 - 6) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Zarządzającą;
 - 7) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 8) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;



- 9) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnerów;
 - 10) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej;
 - 11) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu;
 - 12) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej.
 - 13) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Partner upoważnia Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 4

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazane poniżej strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami:
 - 1) – Lider jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Zadanie nr 1.....
 - 2) – Partner jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Zadanie nr
3. Lider Partnerstwa wraz z Partnerem wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi zgodnie z ust. 2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera.
4. Partner zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
5. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody wyrażonej na piśmie.

§ 5



Obowiązki Partnera

Strony umowy zobowiązane są do:

1. aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
2. informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach Partnerów realizowanych w ramach Projektu;
3. stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
4. udzielania informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;
5. niezwłocznego informowania Lidera Partnerstwa o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
6. poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.
7. udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Partnerstwa lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
8. wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
9. informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
10. realizację obowiązkowych działań informacyjno-promocyjnych;
11. wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
12. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
13. wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Lidera Partnerstwa;
14. otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki;
15. przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
16. gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.



§ 6

Personel Partnerstwa

1. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach.
2. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerstwa, strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach
3. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, Partner, który podjął o tym wiadomość zawiadomi niezwłocznie na piśmie Lidera Partnerstwa. W przypadku powzięcia przez Lidera decyzji/żądania o jego usunięciu, zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 2.
4. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu i obciążają Partnera, u którego zaistniała wskazana sytuacja.
5. Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników Partnerów przez Lidera Partnerstwa i odwrotnie.

§ 7

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w kwocie:
 - a) na realizację zadania/zadań Lidera w łącznej kwocie nie większej niż PLN;
 - b) na realizację zadania/zadań Partnera w łącznej kwocie nie większej niż **PLN;**
3. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań o których mowa w § 7 ust. 2, w formie *zaliczki*, pod warunkiem dostępności wskazanych środków na koncie Lidera Partnerstwa.
4. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, Partner wyodrębni rachunek bankowy i przekaze Liderowi stosowne oświadczenie.
5. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytyczny dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*
6. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerowi w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie
7. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony do realizacji projektu; wynikające z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność.

8. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa a Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
9. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
10. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
12. Odsetki, o których mowa w ust. 11 będą naliczane od dnia przekazania dofinansowania na rachunek Lidera i stanowią koszt własny tego z partnerów Projektu, który jest odpowiedzialny za powstanie nieprawidłowości.
13. Aktywa nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez strony umowy za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie trwałości Projektu zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowe.
14. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu nie mogą podlegać obciążeniom na rzecz podmiotów nie będących stronami umowy o dofinansowanie projektu oraz umowy partnerstwa, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

§ 8

Dokumentacja Projektu

1. W przypadku zlecania zadań lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Strony zobowiązują się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
2. Lider zobowiązuje uczestników Projektu, na etapie ich rekrutacji do Projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
3. Strony zobowiązują się do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, merytorycznym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres wskazany w rozporządzeniu nr 2021/1060, tj. okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia płatność na rzecz Beneficjenta, z



- zastrzeżeniem konieczności dłuższego przechowywania dokumentów w sytuacjach wskazanych w ust. 3 - 5. Bieg okresu przechowywania może zostać zawieszony, w przypadkach określonych w art. 82 ust. 2 rozporządzenia nr 2021/1060, o czym Instytucja Wdrażająca informuje Beneficjenta.
4. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz są zobowiązane do poinformowania Lidera Partnerstwa o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
 5. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 3, 4, strony są zobowiązane niezwłocznie, poinformować Lidera Partnerstwa o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

§ 10

Udzielanie zamówień w ramach Projektu

1. Strony udzielają zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
2. W przypadku zamówienia o wartości niższej niż 80 000 zł netto, strony zobowiązane są do stosowania wewnętrznych procedur (rozporządzenie, regulamin, itp.), określających sposób wyłaniania wykonawcy.
3. Strony zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu przy wyłanianiu wykonawcy do realizacji usług lub dostaw w ramach realizowanego Projektu.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad określonych w ust. 1 IZ może dokonywać korekt finansowych lub pomniejszać wartość wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo/wyłączonych z kwalifikowalności, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 26 z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z 2024 r. poz. 1717.). Powyższe pomniejszenia kwot wydatków kwalifikowalnych obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ww. zasad.
5. Za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1, Strony stosują kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Instytucja zarządzająca może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne. Wszelkie koszty z tym związane stanowią koszt własny tego z partnerów Projektu, który jest odpowiedzialny za wybór wykonawcy wskazanego zamówienia.
6. Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecanie przez Lidera Partnerstwa zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerowi przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.



2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Lider Partnerstwa przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w zakresie i w celu wykonania niniejszej umowy.
6. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Strony umowy prowadzą ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
9. Partnerzy są zobowiązani do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
10. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
11. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Partner umożliwia Liderowi Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Partnera przez Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
13. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Partner umożliwi Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 14.



14. Szczegółowe zapisy dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się w odrębnej umowie powierzenia danych osobowych stanowiącej uzupełnienie Umowy Partnerskiej.

§ 12

Obowiązki informacyjne

1. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
2. Partner jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 17 do Umowy o dofinansowanie.
3. Partner zobowiązuje się do wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
4. Partner udostępnia Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Projektu nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 13

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 14

Zmiany

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian do wniosku o dofinansowanie.
2. Zmiany mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą.
3. Zmiany skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.
5. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zasady konkurencyjności,



przekraczających 10% środków alokowanych na dane zadanie, mogą one być wykorzystane przez strony wyłącznie za pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej.

§ 15

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu całkowitego rozliczenia i zamknięcia projektu, o którym mowa w § 1.

§ 16

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - a) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - b) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
 - c) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą;
2. Lider może wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.
3. Partner może wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 17

Dokumenty programowe

Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią :

- a) Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji,
- b) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
- c) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027,
- d) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- e) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
- f) Regulaminu wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027, Priorytet FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR, Działanie FENX.02.04. Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom, Typ FENX.02.04.10 Edukacja w zakresie kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych, Podtyp I: Projekty edukacyjne realizowane w szkołach z elementami infrastrukturalnymi - kompleksowe projekty dotyczące podnoszenia świadomości nt. zmian



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



klimatu i adaptacji do nich poprzez wdrażanie działań edukacyjno-informacyjnych równoległe z powiązanymi działaniami adaptacyjnymi w zakresie zielononiebieskiej infrastruktury.

§ 18

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę strony pozwanej.

§ 19

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 20

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych

Załączniki :

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera

Data i podpis/sy osób upoważnionych do podejmowaniu decyzji:

W imieniu Lidera:

W imieniu Partnera:

Załącznik Nr 1 do Umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu**Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa**

miejsowość i data

Działając w imieniu, udzielam Gminie Prażmów pełnomocnictwa do dokonania wszelkich czynności związanych z realizacją projektu pod tytułem....., realizowanego w ramach naboru FENX.02.04-IW.01-007/25, współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej, Priorytet: FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR Działanie: FENX.02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom Typ projektu: FENX.02.04.10: Edukacja w zakresie kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych Podtyp I: Projekty edukacyjne realizowane w szkołach z elementami infrastrukturalnymi - kompleksowe projekty dotyczące podnoszenia świadomości nt. zmian klimatu i adaptacji do nich poprzez wdrażanie działań edukacyjno-informacyjnych równoległe z powiązanymi działaniami adaptacyjnymi w zakresie zielononiebieskiej infrastruktury, a w szczególności do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, rozliczania projektu oraz wszelkich zobowiązań z tym związanych

Pełnomocnictwo traci moc w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 16 ust. 1 lub z chwilą zakończenia trwałości projektu.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej