



**GMINA  
PRAŻMÓW**

Prażmów, 04.09.2026 r.



**Ochrona ludności  
i obrona cywilna**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Tworzenie i uzupełnienie zasobów niezbędnych do realizacji zadań OLiOC na terenie gminy  
Prażmów

#### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Prażmów, ul. P. Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów, NIP 123-10-50-091 jako Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie przedmiotu zamówienia, pn. Tworzenie i uzupełnienie zasobów niezbędnych do realizacji zadań OLiOC na terenie gminy Prażmów.

#### **2. TRYB POSTĘPOWANIA:**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 157a ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 646), w związku z art. 155 ust. 2 pkt 3 tej ustawy.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).

#### **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Część nr 1: Dostawa: Mobilnego Agregat Prądotwórczego o mocy do 150 kW - 3 szt.**

**Minimalne wymagania techniczne:**

Moc max agregatu – 165 kW/206 kVA, moc nominalna agregatu 150 kW/187 kVA, wraz z automatyką rozruchową i układem SZR;

Silnik – wysokoprężny 6 cylindrowy; turbodoładowany; pojemność 7100 cm<sup>3</sup>,; napęd o mocy 210 KM; wartość częstotliwości 50 Hz; rozruch – elektryczny; system paliwowy – pompa wtryskowa; mechaniczna regulacja obrotów silnika; Wyposażenie agregatu- wyciszona obudowa; sterownik z wyświetlaczem; automatyczny prostownik,; automatyczna grzałka bloku silnika; podgrzewanie dolotu powietrza; oświetlenie komory silnika; uchwyty transportowe dla dźwigu /HDS; wymienny aluminiowy zbiornik paliwa; tłumik wyciszający-odprowadzający spaliny; komplet zamontowanych wibroizolatorów drgań; wyłącznik prądowy i awaryjny moduł GSM; gniazda odbioru mocy z kompletem wtyczek 2 x 400 V i 3 x 230 V; czujnik ciśnienia oleju; syrena sygnalizacyjna; komplet patentowych zamykanych zamków( agregat zabezpieczony przed dostępem osób trzecich).

Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny – markowe wyposażenie; dostępność do oryginalnych części zamiennych i eksploatacyjnych; krótki czasokres na uzyskanie obsługi; wsparcie i ochrona nie tylko w okresie gwarancji jak również i po tym okresie.

Inne wymagania: wymóg bezawaryjnego zapewnienia budynkowi ( nieruchomości) zapasowej energii elektrycznej na kilka godzin w przypadku braku prądu; Okres gwarancji: minimum 36 miesiące.

**Część nr 2: Dostawa: Uniwersalnego kontenera (podwyższonego) typu - „ High Cube” – magazyn do przestrzennych ładunków – 9 sztuk.**

Specyfikacja techniczna:

Pojemność: - 76,2 m<sup>3</sup> / 25 europalet; \* Otwór drzwiowy – szer. 2,340 x wys. 2 585 mm;

Wymiary zewnętrzne - 12192 x 2438 x 2896 mm;

Wymiary wewnętrzne-12032 x 2350 x 2695 mm.

Tara : - 3 900 kg. ;

Ładowność – 26 580 kg.

Charakterystyka:

Materiał – stal typu Corten;

Podłoga – Sklejka grubości 28 mm, mocowana na stalowych usztywnieniach;

Składowanie – do 9 poziomów;

Transport kontenera: do przewozu kontenera używa się ciężkich, długich samochodów ciężarowych, kontenery zdejmowane są za pomocą dźwigu HDS.

Okres gwarancji: minimum 24 miesiące.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia wynosi 60 dni od dnia podpisania umowy.

**5. SPOSÓB PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA:**

5.1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie faktur, wystawianych w oparciu o protokoły odbioru, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze, zweryfikowany na tzw. “białej liście”.

5.2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury, przelewem na rachunek wskazany w fakturach, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności,

w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

- 5.3. Wykonawca będzie zobowiązany przekazać fakturę za pośrednictwem systemu KseF.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

- 6.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 514), zwana dalej „UOBN”. Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

- 6.2. Wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia na podstawie:

- a) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
- b) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

- 6.3. Na potwierdzenie w/w okoliczności Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## **8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, w takim przypadku wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą Pełnomocnictwa, które powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - b) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
    - reprezentację,
    - zaciąganie zobowiązań,
    - złożenie oferty wspólnie,
    - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych postępowaniem zamówienie publiczne.
- 8.3. Dokument pełnomocnictwa złożony wraz z ofertą w postaci elektronicznej musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika.
- 8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- 8.5. Podmioty składające ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

- 9.1. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników do niniejszego zapytania w języku polskim,
  - b) złożona w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem

zaufanym lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym),

- c) **nie dopuszcza** się złożenia skanu oferty, sporządzonej uprzednio w formie papierowej, chyba że plik zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- d) podpisana przez osobę, której umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG). W przeciwnym przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
- e) **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.**

9.2. Wykonawca składa ofertę i załącza do niej:

- 1) formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert] – Wykonawca może nie załączać dokumentów rejestrowych o ile poda w ofercie dane umożliwiające samodzielne pobranie tego dokumentu przez Zamawiającego (NIP. REGON).
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
- 4) w przypadku podmiotu wspólnego (konsorcjum, spółka cywilna) – informację o podmiotach, wchodzących w skład podmiotu wspólnego wraz z pełnomocnictwem do reprezentowania podmiotu wspólnego,
- 5) pełnomocnictwo (o ile dotyczy).

W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez notariusza lub mocodawcę.

9.3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, stanowiące ofertę mają być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca posiada dokument (np. referencje) wystawiony w oryginale w formie lub postaci elektronicznej – przesyła Zamawiającemu ten dokument.

- 9.4. W przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione jako dokument papierowy, Wykonawca załącza do oferty ich cyfrowe odwzorowanie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.5. W formularzu oferty (załącznik nr 1) Wykonawca ma określić wartość netto, stawkę lub wartość podatku VAT oraz cenę brutto (cenę ofertową). Wszystkie ceny mają być podane w złotych polskich. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy.
- 9.6. Zamawiający nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.6.1. W celu skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest:
- a) wskazać w ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - b) odpowiednio oznaczyć dokument lub jego część zawierającą informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa;
  - c) wraz z ofertą przedstawić uzasadnienie zastrzeżenia, wykazujące, że informacje spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9.6.2. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa nie może dotyczyć:
- a) nazwy Wykonawcy;
  - b) adresu Wykonawcy;
  - c) ceny zawartej w ofercie;
  - d) terminu realizacji zamówienia;
  - e) okresu gwarancji;
  - f) warunków płatności.
- 9.6.3. Informacje, o których mowa w pkt 9.6.2, nie mogą zostać zastrzeżone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, niezależnie od ich charakteru lub sposobu oznaczenia przez Wykonawcę.
- 9.6.4. W przypadku braku zastrzeżenia informacji w terminie składania ofert lub niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te mogą zostać udostępnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **10. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**

- 10.1. Kompletną ofertę, przygotowaną w sposób określony w pkt 9 należy przesłać w terminie do dnia **10 września 2026 r.** za pośrednictwem poczty e-mail na adres poczty elektronicznej: [kancelaria@prazmow.pl](mailto:kancelaria@prazmow.pl)

10.2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert (bez wycofania poprzedniej) spowoduje ich odrzucenie.

## 11. KRYTERIA OCENY OFERT:

11.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

| Lp.   | Kryterium oceny ofert      | Liczba punktów | Waga |
|-------|----------------------------|----------------|------|
| 1.    | Cena ofertowa brutto       | 60 pkt         | 60%  |
| 2.    | Okres udzielonej gwarancji | 40 pkt         | 40%  |
| Razem |                            | 100 pkt        | 100% |

### 11.2. Kryterium „Cena ofertowa brutto” – 60 pkt

11.2.1. W kryterium „Cena ofertowa brutto” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

11.2.2. Liczba punktów w kryterium „Cena ofertowa brutto” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

C<sub>min</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C<sub>bad</sub> – cena ofertowa brutto badanej oferty.

11.2.3. Oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzyma 60 punktów, natomiast pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.

11.2.4. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

### 11.3. Kryterium „Okres udzielonej gwarancji” – 40 pkt

11.3.1. W kryterium „Okres udzielonej gwarancji” oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

11.3.2. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

## Część nr 1 – Dostawa: Moblinych agregatów prądotwórczych

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

| Oferowany okres gwarancji | Liczba punktów |
|---------------------------|----------------|
| 36 miesięcy               | 0 pkt          |
| 42 miesiące               | 10 pkt         |
| 48 miesięcy               | 20 pkt         |
| 54 miesiące               | 30 pkt         |

|             |        |
|-------------|--------|
| 60 miesięcy | 40 pkt |
|-------------|--------|

#### 11.3.3. W przypadku Części nr 1:

- a) zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego;
- b) zaoferowanie okresu gwarancji innego niż jeden z okresów wskazanych w tabeli, tj. 36, 42, 48, 54 albo 60 miesięcy, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z wymaganiami Zapytania ofertowego;
- c) zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane i skutkować będzie przyznaniem 40 punktów;

#### **Część nr 2 – Dostawa: Uniwersalnego kontenera (podwyższonego) typu - „High Cube”**

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

| Oferowany okres gwarancji | Liczba punktów |
|---------------------------|----------------|
| 24 miesiące               | 0 pkt          |
| 36 miesięcy               | 10 pkt         |
| 48 miesięcy               | 20 pkt         |
| 54 miesiące               | 30 pkt         |
| 60 miesięcy               | 40 pkt         |

#### 11.3.4. W przypadku Części nr 2:

- a) zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego;
- b) zaoferowanie okresu gwarancji innego niż jeden z okresów wskazanych w tabeli, tj. 24, 36, 48, 54 albo 60 miesięcy, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z wymaganiami Zapytania ofertowego;
- c) zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane i skutkować będzie przyznaniem 40 punktów;

#### 11.4. Zasady dotyczące gwarancji

11.4.1. W przypadku gdy oferta obejmuje więcej niż jedną część zamówienia, okres gwarancji dla każdej części będzie oceniany odrębnie, zgodnie z zasadami określonymi dla danej części.

#### 11.5. Łączna ocena ofert

11.5.1. Ocena końcowa oferty zostanie dokonana poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w kryterium „Cena ofertowa brutto” oraz w kryterium „Okres udzielonej gwarancji”.

Liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres udzielonej gwarancji”.

11.5.2. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 punktów.

11.5.3. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla każdej części zamówienia.

11.5.4. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

## **12. SPOSÓB ROZSTRZYGNIĘCIA POSTĘPOWANIA, W TYM UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

12.1. Zamawiający poinformuje Wykonawców za pośrednictwem e-maila o wyniku postępowania (wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania). Informacja ta zostanie także umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia publiczne” → Zamówienia z art. 157 a Ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej

12.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy:

- a) wszystkie oferty zostaną odrzucone,
- b) nie wpłynie żadna oferta,
- c) ceny ofert przekroczą środki przewidywane na ten cel,
- d) postępowanie będzie obciążone błędem, niemożliwym do usunięcia po upływie terminu składania ofert,
- e) w innych uzasadnionych przypadkach.

12.3. Zamawiający może także unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podawania przyczyny.

## **13. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień treści zapytania ofertowego.

13.2. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego, zmiany i inne informacje związane z postępowaniem będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia publiczne” → Zamówienia z art. 157 a Ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej

13.3. Zamawiający nie będzie udzielał informacji o złożonych ofertach do czasu upływu terminu ich składania.

13.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów określonych w zapytaniu lub dokumenty te będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub do złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby zamknięcie postępowania bez wyboru oferty.

- 13.5. W przypadku, gdy pomimo skierowanego wezwania do uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów, Wykonawca nie złoży dokumentów lub uzupełnione dokumenty będą niekompletne lub uzupełnione dokumenty nie będą potwierdzać spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 13.6. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.9. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.10. Zamawiający może odrzucić ofertę w przypadku gdy:
  - a) oferta wpłynie po upływie terminu składania ofert,
  - b) oferta nie zostanie podpisana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego,
  - c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie udzieli wymaganych wyjaśnień,
  - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń,
  - e) Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu lub nie będzie spełniał warunków udziału w postępowaniu,
  - f) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.
- 13.11. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 oraz załącznik nr 6 do niniejszego zapytania. Projekt umowy może ulegać zmianom.

#### **14. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:**

- 14.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie przedmiotowego zapytania jest Pani Martyna Nasłowska, tel. 22 6526130.
- 14.2. Korespondencję związaną z postępowaniem, w tym wnioski o udzielenie wyjaśnień treści zapytania należy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [kancelaria@prazmow.pl](mailto:kancelaria@prazmow.pl)

## **15. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Prażmów ul. P. Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Prażmów jest Pan Rafał Marchlewski, kontakt: adres e-mail: [iod@prazmow.pl](mailto:iod@prazmow.pl)
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

## **16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia – Część nr 1

Załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia – Część nr 2

Załącznik nr 5 – wzór umowy Część nr 1

Załącznik nr 6 – wzór umowy Część nr 2