

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PRAŻMÓW**

z dnia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Rocznej współpracy Gminy Prażmów w 2025 roku z organizacjami
pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), Rada Gminy Prażmów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Prażmów w 2025 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prażmów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Prażmów oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Roczny program współpracy Gminy Prażmów w 2025 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

Przyjmując niniejszy program Rada Gminy Prażmów deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji zadań Gminy, w zakresach gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi. Współdziałanie to ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych Gminie. Potencjał organizacji pozarządowych wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem samorządu i tych organizacji.

Niniejszy program stanowi obszar partnerski między Gminą Prażmów a wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wyrażającymi wolę współpracy w działaniach na rzecz mieszkańców Gminy Prażmów.

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Prażmów;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Prażmów;
- 5) Programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok;

- 6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział 2

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest dbałość o lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców poprzez wykonywanie zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa oraz włączenie Organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) uzupełnienie tych obszarów działań Gminy, które nie są realizowane przez gminne jednostki organizacyjne;
- 2) tworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) podniesienie jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości Organizacji;
- 5) poprawę współpracy pomiędzy sektorem pozarządowym i samorządem gminnym;
- 6) promocję działań realizowanych przez organizacje pozarządowe i wspieranie ich inicjatyw.

Rozdział 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca Gminy z Organizacjami o charakterze poza finansowym lub finansowym odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza, że Gmina powierza Organizacjom pozarządowym realizację własnych zadań, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób należyty podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) partnerstwa - realizowana jest w zakresie uczestnictwa Organizacji w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) efektywności - polega na wspólnym dążeniu Gminy i Organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych poprzez współpracę;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym Ustawą;
- 6) jawności - zachowania transparentności w podejmowanych działaniach, udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią Organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z Organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

Rozdział 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;

3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich realizacji.

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z Organizacjami może odbywać się w formie współpracy finansowej oraz współpracy pozafinansowej.

2. Współpraca o charakterze finansowym Gminy z Organizacjami może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji na czas określony;
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na czas określony.

3. Zadania wymienione w ust. 2 pkt. 1, będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta.

4. Konkursy na realizację zadań publicznych w 2025 roku będą ogłaszane jeśli zaistnieje taka potrzeba oraz zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy środki finansowe na dotacje dla realizujących te zadania Organizacji.

5. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz osoby nadzorujące w imieniu Gminy wykonania zleconego zadania każdorazowo określi Wójt.

6. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadań;
- 2) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 Ustawy;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli samorządu;
- 5) umowy o wykonywaniu inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 6) umowy partnerskiej oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie;
- 7) udzielania Organizacjom wsparcia organizacyjnego, merytorycznego i szkoleniowo-doradczego;
- 8) udzielania rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą;
- 9) objęcia patronatem Wójta przedsięwzięć organizowanych przez Organizacje;
- 10) prowadzenia gminnej zakładki internetowej dla Organizacji na www.prazmow.pl;
- 11) promowanie dobrego wizerunku Organizacji.

Rozdział 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. W roku 2025 jako priorytetowe będą realizowane zadania w następujących obszarach:

- 1) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) działalność na rzecz seniorów i osób niepełnosprawnych;
- 3) wspieranie działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym: organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, organizowanie i udział w zawodach sportowych;
- 5) ochrony zdrowia, w tym profilaktyka zdrowia psychicznego;
- 6) wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 8

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które Program określa jako priorytetowe.
2. Realizacja zadania publicznego może odbywać się w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym, określonym w art. 19a Ustawy.
3. Program koordynuje komórka merytoryczna w Urzędzie, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy z Organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w kwocie 200 000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określone w uchwale budżetowej Gminy Prażmów na 2025 rok.

Rozdział 10

OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt monitoruje realizację Programu.
2. Monitorowanie polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy, uzyskiwaniu informacji oraz propozycji dotyczących usprawnienia współpracy z Organizacjami.
3. Uzyskane informacje, wnioski i uwagi są podstawą do prac nad kolejnym Programem.
4. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminie do dnia 30 maja 2026 roku sprawozdanie z realizacji Programu. Sprawozdanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 11

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ INFORMACJA O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Ogłoszenie o rozpoczęciu prac nad projektem Programu przekazano za pośrednictwem strony internetowej Gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Konsultacje z Organizacjami pozarządowymi projektu Programu odbyły się w okresie od 28 października 2024 r. do 8 listopada 2024 r. z możliwością składania uwag w formie elektronicznej za pośrednictwem skrytki elektronicznej na ePUAP, poczty elektronicznej oraz w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Prażmów.
3. Wyniki konsultacji z Organizacjami pozarządowymi opublikowane zostały w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

Rozdział 12

TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Wójt powołuje Komisję konkursową, będącą ciałem opiniodawczo-doradczym, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Wójta oraz co najmniej dwóch przedstawicieli Organizacji, z wyłączeniem Organizacji biorących udział w konkursie.
3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizację w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da Ustawy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa przewodniczący Komisji.
5. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, wskazany przez Wójta. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi sekretarz Komisji.
6. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności.
7. W razie konieczności, w pracach Komisji będą uczestniczyć eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie będącej przedmiotem postępowania konkursowego.
8. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt w drodze zarządzenia.
9. Po dokonaniu ocen, Komisja przeprowadza głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która według jego indywidualnej oceny, najlepiej wypełnia warunki konkursu.
10. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów.
11. Z posiedzeń Komisji każdorazowo sporządzany jest protokół. Protokół z ostatniego posiedzenia przekazywany jest wraz z załączonymi ofertami Wójtowi.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.