

Prażmów, dnia

.....
Nazwisko i imię

.....
PESEL

.....
Adres zamieszkania

.....
Numer telefonu

**Wójt Gminy Prażmów
Ul. Piotra Czołchańskiego 1
05-505 Prażmów**

W N I O S E K

Na podstawie art.67a §1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021r., poz. 1540 z późn. zm.) **wnoszę o:**

1.umorzenie zaległości podatkowej z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres od do

w wysokości (słownie.....)

2.umorzenie odsetek w wysokości(słownie.....) naliczonych od zaległości podatkowej z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za:..... rok

3.rozłożenie na raty zaległości podatkowej z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości (słownie.....) za

okres od do

Liczba wnioskowanych rat pozł., płatnych do dnia każdego miesiąca.

Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

OŚWIADCZENIE

**Wnioskodawcy o jego stanie majątkowym
(dotyczy osób fizycznych prowadzących i nie prowadzących działalności gospodarczej)**

Data sporządzenia

Imię i nazwisko podatnika.....

Adres zamieszkania

Telefon stacjonarny telefon komórkowy.....

Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej.....

PKD/EKDliczba zatrudnionych osób
w związku z wnioskiem z dnia w sprawie
.....

I. STRUKTURA RODZINY – należy podać wszystkie osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe

Imię i Nazwisko (informacje o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Zawód wykonywany- miejsce pracy lub nauki	Miesięczna wysokość dochodu brutto (wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty, itp.) *
wnioskodawca:				
pozostałe osoby:				

W wierszach, które nie dotyczą podatnika należy wpisać „nie dotyczy”

II. OPIS AKTUALNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

1. Dodatkowe dochody brutto nie ujęte w pkt. 1 (np. sezonowe, okazjonalnie, występujące sporadycznie bądź jedynie w niektórych okresach roku oraz częstotliwość ich uzyskiwania, np. raz na miesiąc, kwartał itd.):

- z tytułu umów zlecenia itp.
- z tytułu najmu i dzierżawy.....
- alimenty.....
- inne (podać jakie).....

2. systemy wsparcia finansowego i materialnego (osoba, grupa, instytucja – np. opieka społeczna, kwota otrzymanego wsparcia)

.....
.....

3. posiadane papiery wartościowe (akcje, obligacje), lokaty bankowe, środki zgromadzone na rachunkach bankowych (własnych i współmałżonka) – rodzaj i wartość

.....
.....

2. Struktura wydatków* – dotyczy wydatków nie stanowiących kosztów w prowadzonej działalności gospodarczej

(w przeliczeniu na miesiąc; w przypadku wydatków ponoszonych jedynie przez część roku – podać okres)

- Czynsz/ podatek od nieruchomości
- Gaz.....
- Prąd.....
- Woda.....kanalizacja.....
- Koszty związane z ogrzewaniem mieszkania.....
- Opłata za telefon stacjonarnydodatkowa za Internet
- opłata za telefon komórkowy
- Ubezpieczenie na życie.....
- Ubezpieczenie mieszkania, domu.....
- Ubezpieczenie samochodu.....
- Alimenty.....
- Wydatki na naukę w szkołach niepublicznych.....

- Wydatki na ochronę zdrowia
- Wyżywienie.....
- Środki czystości, odzież.....
- Inne (jakie, w jakiej kwocie i z jaką częstotliwością)

Spląty ratalne:

1) podać rodzaj kredytu (np. mieszkaniowy, samochodowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp.)

okres kredytowania, zaciągnięty w rokupłatny do roku

wysokość zaciągniętego kredytu, pozostało do zapłaty.....

wysokość miesięcznej raty

2) podać rodzaj kredytu (np. mieszkaniowy, samochodowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp.)

okres kredytowania, zaciągnięty w rokupłatny do roku

wysokość zaciągniętego kredytu, pozostało do zapłaty.....

wysokość miesięcznej raty

3) sprzęt gospodarstwa domowego wzięty na raty (kiedy zaciągnięto kredyt, na jaki okres, w jakiej wysokości , wysokość miesięcznej raty)

*** UWAGA!!! Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość osiąganych dochodów (np. zaświadczenie o dochodach, odcinek z renty/emerytury) oraz wysokość ponoszonych wydatków (np. kserokopie faktur za prąd, gaz, wodę itp.)**

3. Sytuacja zawodowa

- Liczba członków rodziny w wieku aktywności zawodowej.....
- Liczba osób pracujących.....
- Osoby nie pracujące (wymienić i podać przyczyny).....

- Osoby pobierające zasiłek dla bezrobotnych (od kiedy, wysokość).....

4. Sytuacja zdrowotna * :

1. podatnika:

- stopień niepełnosprawności podatnika (grupa inwalidzka, na jaki okres, z jakiego tytułu przyznano grupę inwalidztwa lub niezdolność do pracy)

- choroby podatnika, przebyte operacje i zabiegi (podać rodzaj choroby, operacji lub zabiegów, kiedy zostały wykonane)

Wysokość ponoszonych wydatków związanych z leczeniem:

2. członków rodziny lub osób, którym podatnik udziela wsparcia:

- stopień niepełnosprawności (kto, grupa inwalidzka, na jaki okres, z jakiego tytułu przyznano grupę inwalidztwa lub niezdolność do pracy)

- choroby, przebyte operacje i zabiegi (kto, podać rodzaj choroby, operacji lub zabiegów, kiedy zostały wykonane)

.....
.....
Wysokość ponoszonych wydatków związanych z leczeniem:

*** UWAGA!!! W przypadku, gdy podatnik choruje, do oświadczenia należy załączyć aktualne zaświadczenie potwierdzające stan zdrowia.**

5. Sytuacja materialna i mieszkaniowa

a) rozdzielnosc majątkową małżonków ustanowiono w dniu

b) sytuacja mieszkaniowa podatnika: własność/ współwłasność

- dom jednorodzinny o powierzchni użytkowejpołożony w miejscowości.....

- mieszkania- lokatorskie, własnościowe, kwaterunkowe, wynajęte, – (właściwe podkreślić).

- powierzchnia mieszkania

- działki

działka nr położona w miejscowości.....o powierzchni.....

działka nr położona w miejscowości.....o powierzchni.....

działka nr położona w miejscowości.....o powierzchni.....

c) Posiadane ruchomości o wartości powyżej 5 tys. zł (antyki, dzieła sztuki itp) w razie ich braku – przedmioty o większej wartości.....

d) Posiadany samochód lub inny pojazd, sprzęt zmechanizowany

Typ/Marka	Rok produkcji	Rok zakupu	Obciążenia kredytowe lub leasing - wysokość kredytu, w jakim banku, kiedy zaciągnięto, do kiedy płatny	Nr rejestracyjny	Wartość szacunkowa

6. Posiadane przez podatnika długi (wobec ZUS, innych instytucji publicznych, kontrahentów lub innych osób i podmiotów – należy podać kwotę zaległości oraz planowany termin spłaty, czy podatnik złożył wniosek o raty na spłatę zaległości)

Podmiot, wobec którego podatnik posiada zaległości (podać imię i nazwisko lub pełną nazwę danego podmiotu	Kwota zaległości, planowany termin spłaty	Czy podatnik złożył wniosek o raty lub czy spłaca daną zaległość w ratach, jeśli tak to w jakiej kwocie miesięcznie

7. Przysługujące podatnikowi wierzytelności (nazwa i adres dłużnika, w jakiej wysokości, z jakiego tytułu przysługuje wierzytelność – np. za wykonane usługi, sprzedany kontrahentowi towar, czy podatnik podejmował jakieś działania mające na celu odzyskanie wierzytelności – jeśli tak, to jakie)

Podmiot, który posiada wobec podatnika zaległości (podać imię, nazwisko lub pełną nazwę oraz dokładny adres podmiotu	Kwota należności	Z jakiego tytułu przysługuje wierzytelność (np. za wykonane usługi, sprzedany towar)	Podejmowane przez podatnika działania mające na celu odzyskanie wierzytelności

8.Przyczyna powstania zaległości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem/ am się z treścią, powołanego na stronie 1, art. 233 § 1 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem jest: Gmina Prażmów z siedzibą w Prażmowie przy ulicy Piotra Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w Urzędzie Gminy Prażmów.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem - Gminą Prażmów można się skontaktować poprzez adres e-mail: kancelaria@prazmow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator – Gmina Prażmów reprezentowana przez Wójta Gminy Prażmów - wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: **iod@prazmow.pl** lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Urzędu Gminy Prażmów, że:

1. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu zapewnienia wykonywania przez Urząd Gminy Prażmów ustawowych zadań publicznych, określonych w: ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559 z późn. zm.); ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902 z późn. zm.); ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.); ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 poz 1297 z późn. zm.); ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U z 2021 r. poz. 1540.); ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022r. Poz.1360 z późn. zm.); ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.); ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.); Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
2. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych) Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
3. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
4. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w zakresie określonym w niniejszym dokumencie i jednocześnie potwierdzam, że zostałem poinformowany, iż:

- podanie danych osobowych jest dobrowolne;
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- cofnięcie zgody wymaga takiej samej formy w jakiej została udzielona;
- dane mogą być udostępniane jedynie organom państwa upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa krajowego;
- podane dane będą przetwarzane zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z 27 kwietnia 2016 r.
- Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Prażmów jest Pan Rafał Marchlewski adres e-mail **iod@prazmow.pl**;
- dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami archiwalnymi;
- mam prawo wniesienia skargi, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Data i podpis