UCHWAŁA NR XXIII.226.2025
RADY GMINY PRAŻMÓW

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy Gminy Prażmów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), Rada Gminy Prażmów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Prażmów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prażmów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Prażmów oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MIROSŁAWA BOROWSKA

Załącznik do uchwały nr XXIII.226.2025
Rady Gminy Prażmów
z dnia 27 listopada 2025 r.

Roczny program współpracy Gminy Prażmów roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. na rok 2026.

§1. Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Prażmów;
2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Prażmów;
3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.;
5) Programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok;
6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

§2. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest budowa partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami pozarządowymi oraz zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy poprzez włączenie Organizacji w realizację tych zadań.
2. Cele szczegółowe Programu:

1) wzmocnienie efektywności dialogu społecznego między Gminą a lokalną społecznością;
2) tworzenie warunków do powstawania Organizacji i ich rozwoju, a także wzmacnianie ich pozycji w społeczeństwie;
3) uzupełnienie tych obszarów działań Gminy, które nie są realizowane przez gminne jednostki organizacyjne;
4) wykorzystanie potencjału merytorycznego podmiotów w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych;

5) wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności Organizacji w zakresie prowadzonych działań;
6) wzrost świadomości społeczności lokalnej na temat roli i działalności Organizacji;
7) promocję działań realizowanych przez Organizacje i wspieranie ich inicjatyw.

§3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w oparciu o zasady:

1) pomocniczości - oznacza, że Gmina powierza Organizacjom realizację własnych zadań, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2) suwerenności stron - oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób należyty podejmują działania w zakresie współpracy;
3) partnerstwa - realizowana jest w zakresie uczestnictwa Organizacji w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy;
4) efektywności - polega na wspólnym dążeniu Gminy i Organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych poprzez współpracę;
5) uczciwej konkurencji - oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym Ustawą;
6) jawności - zachowania transparentności w podejmowanych działaniach, udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią Organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z Organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

§ 4. Zakres przedmiotowy

1. Gmina współpracuje z Organizacjami w realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy i/lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 5. Formy współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe:

1) Formy współpracy finansowej:
   a) zlecanie realizacji zadań publicznych Organizacjom poprzez powierzenie lub wsparcie wykonania zadań (wraz z udzieleniem dotacji);
   b) realizacje wspólnych partnerskich przedsięwzięć Gminy i Organizacji.
2) Formy współpracy pozafinansowej:

a) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadań;
b) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
c) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 Ustawy;
d) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli samorządu;
e) umowy partnerskiej oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie;
f) udzielania Organizacjom wsparcia organizacyjnego, merytorycznego i szkoleniowo-doradczego;
g) udzielania rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą;
h) obejmowanie patronatem przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje;
i) udzielanie pomocy merytorycznej Organizacjom;
j) udzielanie informacji przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających Organizacji.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

W roku 2026 jako priorytetowe będą realizowane zadania w następujących obszarach:

1) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
2) wspieranie działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
3) działalność na rzecz seniorów i osób niepełnosprawnych;
4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym: organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, organizowanie i udział w zawodach sportowych;
5) ochrony zdrowia, w tym profilaktyka zdrowia psychicznego;
6) wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 7. Okres realizacji programu

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Gmina realizuje Roczny Program poprzez:

1) zlecanie/ wspieranie realizacji zadań publicznych w otwartych konkursach ofert;

2) zlecanie/ wspieranie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19a Ustawy;
3) realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w § 5 niniejszego Programu.

2. Program koordynuje komórka merytoryczna w Urzędzie, do zakresu działania której należy koordynacja współpracy Gminy z Organizacjami.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu określa się w kwocie 140 000, 00 zł.

§ 10. Ocena realizacji programu

1. Ocena programu po zakończeniu jego realizacji polega na przedłożeniu przez Wójta Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2027 r. sprawozdania z realizacji Programu za rok 2026.

2. Sprawozdanie, o którym mowa, zawiera m.in.:

1) wskaźniki oceny i efektywności programu, którymi są:
   a) liczba i rodzaje otwartych konkursów ofert;
   b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
   c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
   d) wysokość kwot udzielonych dotacji;
   e) liczba organizacji realizujących zadania publiczne.

2) informacja o pozafinansowych formach współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 11. Sposób tworzenia programu oraz informacja o przebiegu konsultacji

1. Ogłoszenie o rozpoczęciu prac nad projektem Programu przekazano za pośrednictwem strony internetowej Gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Konsultacje z Organizacjami projektu Programu odbyły się w okresie od 13 listopada 2025 r. do 20 listopada 2025 r. z możliwością składania uwag w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych ADE lub skrytki elektronicznej na ePUAP, poczty elektronicznej oraz w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Prażmów.

3. Wyniki konsultacji z Organizacjami pozarządowymi opublikowane zostały w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 12. Tryb powoływanie oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe opiniujące oferty złożone przez Organizacje są powoływane zarządzeniem Wójta.
2. Komisja konkursowa działa w składzie:
   1) przewodniczącego komisji oraz dwóch przedstawicieli wskazanych przez Wójta;
   2) minimum jeden przedstawiciel Organizacji, z wyłączeniem Organizacji biorących udział w otwartym konkursie ofert.

3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da Ustawy.

3. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
4. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.
5. W przypadku braku jednomyślności komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności.
7. W razie konieczności, w pracach Komisji będą uczestniczyć eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie będącej przedmiotem postępowania konkursowego.
8. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Wójtowi w formie protokołu z listą ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową, zgodnie z warunkami konkursu. Lista zawiera wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz z propozycją wysokości dotacji, jak również wykaz ofert, które nie rekomenduje do udzielenia dotacji.
9. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej za pomocą karty oceny formalnej i merytorycznej.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt poprzez zatwierdzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.

11. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.