

UCHWAŁA NR LXV.806.2024
RADY GMINY PRAŻMÓW

z dnia 4 kwietnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Nowy Prażmów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) po konsultacjach z mieszkańcami wsi Nowy Prażmów Rada Gminy Prażmów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Nowy Prażmów, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/392/2001 Rady Gminy Prażmów z dnia 5 kwietnia 2001r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 134 poz. 1861 z późn. zm.) w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Prażmów w zakresie dotyczącym statutu sołectwa Nowy Prażmów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

Danuta Błaszczyk

STATUT SOŁECTWA NOWY PRAŻMÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Sołectwa Nowy Prażmów określa w szczególności:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) organizację, zadania organów Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa;
- 4) zasady gospodarowania mieniem powierzonym Sołectwu,
- 5) zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Nowy Prażmów jest jednostką pomocniczą Gminy Prażmów, nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Sołectwo Nowy Prażmów stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar obejmujący wieś Nowy Prażmów.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Prażmów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Prażmów
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Prażmów
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Prażmów
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Prażmów
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nowy Prażmów
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowy Prażmów
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Nowy Prażmów
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowy Prażmów
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Nowy Prażmów
- 10) osobie uprawnionej – osobę stale zamieszkujejącą na obszarze Sołectwa Nowy Prażmów, która najpóźniej w dniu wyborów posiadała czynne prawo wyborcze do organów Gminy Prażmów.

Rozdział II

Zakres działania i uprawnienia sołectwa

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 4) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 5) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) współdziałanie w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
- 7) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
- 8) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 9) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 10) zarządzania wydzielonym sołectwu mieniem gminnym;
- 11) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców sołectwa.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) inicjowanie działań wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa, w tym organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy;
- 5) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 6) współdziałanie z organizacjami społecznymi;
- 7) ustalanie sposobu realizacji zadań przez sołtysa;
- 8) współdziałanie w organizowaniu spotkań wójta i radnych gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 9) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego powierzonego sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 6. 1. Sołectwo działa przez swoje organy.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa
4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

Rozdział III

Kompetencje zebrania wiejskiego, tryb obradowania i podejmowania uchwał

§ 7. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w szczególności w sprawach przyjęcia strategii rozwoju sołectwa, wyboru logo sołectwa, a także przedsięwzięć realizowanych z funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady gminy, na wnioski wójta;
- 4) podejmowanie inicjatyw lokalnych mających na celu realizację ogólnego dobra sołectwa;
- 5) wykonywanie nadzoru nad zarządzanym mieniem gminnym;
- 6) rozpatrywanie problemów ładu i porządku, czystości i estetyki oraz bezpieczeństwa publicznego;
- 7) podejmowanie decyzji o sposobach i zakresie współpracy z organizacjami społecznymi i innymi sołectwami w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 8. Zebranie wiejskie ma prawo wyrażania opinii do projektów uchwał rady gminy z zakresu:

- 1) działalności inwestycyjnej gminy w zakresie infrastruktury komunalnej na terenie sołectwa,
- 2) działalności gminnych instytucji, których siedziba znajduje się na terenie sołectwa,
- 3) innych uchwał dotyczących sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 4) na pisemny wniosek wójta lub rady gminy.

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 wnioskodawca dołącza proponowany porządek zebrania.

3. W przypadku gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 – zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

4. Zebranie wiejskie zwołane na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 3 i 4 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz do roku.

2. Czas, miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys może dodatkowo podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, w inny sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.

5. Wójt oraz radni gminy, o ile nie są osobami uprawnionymi, mogą brać udział w zebraniu wiejskim z głosem doradczym.

§ 11. 1. Sołtys przygotowuje zebranie wiejskie przy pomocy rady sołeckiej.

2. Na wniosek sołtysa wójt może wyznaczyć pracownika urzędu gminy celem pomocy sołtysowi w organizacji zebrania.

3. Sołtys przygotowuje porządek obrad na podstawie ustaleń z radą sołecką, a także wnioskodawcami, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 3 i 4.

4. Zebranie zwołane przez wójta przygotowuje wójt.

§ 12. 1. W Zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim przysługuje tylko osobom uprawnionym.

3. Obrady zebrania wiejskiego są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Obecność uczestników zebrania wiejskiego potwierdza się na liście obecności.

5. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób, o ile zostało prawomocnie zwołane.

6. Zebranie wiejskie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 i § 10.

7. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku ich zgody, czynności wymienione w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub osoba przez niego wyznaczona lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

8. Jeżeli przedmiotem zebrania wiejskiego jest sprawa dotycząca sołtysa, nie może on przewodniczyć zebraniu.

9. Zebranie zwołane przez wójta otwiera i prowadzi wójt albo osoba przez niego wyznaczona.
10. Zebranie wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad.
11. Prawo zgłaszania zmian w porządku obrad lub projektów uchwał zebrania wiejskiego przysługuje osobom uprawnionym.
12. Zmiany w porządku obrad przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
13. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka zebranie wiejskie.
14. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala zebranie wiejskie.

§ 13. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem zebrania wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków formalnych dotyczących:

- 1) zakończenia dyskusji,
 - 2) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 3) ponownego przeliczenia głosów,
3. Wnioski wymienione w ust. 2 podaje się pod głosowanie.

4. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad lub uchybiają powadze zebrania, przewodniczący obrad przywołuje go do porządku, a gdy przywołanie nie odnosi skutku odbiera mu głos.

5. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę zebrania wiejskiego.

6. Przewodniczący obrad udziela głosu wójtowi oraz radnym gminy obecnym na zebraniu.

7. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom zebrania, nie będącym osobami uprawnionymi.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę i miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu,
- 4) porządek zebrania,
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania,
- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania,
- 9) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

2. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. Zebranie wiejskie może powierzyć protokołowanie obrad wyznaczonemu przez wójta pracownikowi urzędu.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

5. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w układzie rocznym.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania. Jeden egzemplarz protokołu sołtys przekazuje wójtowi.

§ 15. 1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna.

3. Wyniki głosowania ogłasza się bezzwłocznie.

§ 16. 1. Sprawy rozpatrywane na zebraniu wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które są odnotowane w protokole zebrania.

3. Uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący obrad.

§ 17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu, zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

2. W głosowaniu jawnym głosuje się poprzez podniesienie ręki.

4. W głosowaniu tajnym głosy oddaje się na kartach do głosowania.

Rozdział IV

Kompetencje i obowiązki sołtysa

§ 18. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

2. Sołtys, biorąc udział w sesjach rady gminy z głosem doradczym ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.

3. Rada gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 19. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie, zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) przygotowywanie porządku obrad i projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przygotowanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu propozycji przedsięwzięć do realizacji ze środków funduszu sołeckiego ;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) organizowanie inicjatyw społecznych, kulturalnych, edukacyjnych, sportowych i gospodarczych mieszkańców sołectwa oraz udział w ich realizacji;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności wykonywanie zarządzeń wójta;
- 8) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego sołectwu;
- 9) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) uczestniczenie w sesjach rady gminy, na zasadach określonych w statucie gminy;
- 11) informowanie mieszkańców o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta gminy, uchwałach rady gminy, komunikatach, obwieszczeniach i innych ważnych dla sołectwa sprawach poprzez wywieszanie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń i w inny sposób zwyczajowo przyjęty;
- 12) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów zwoływanych przez wójta lub radę gminy;
- 13) organizowanie spotkań wójta i radnych gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 14) prowadzenie dokumentacji sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) współdziałanie z właściwymi organami i wykonywanie innych zadań nałożonych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących obronności i ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych;
- 16) współdziałanie z organami gminy i mieszkańcami w zakresie konsultacji społecznych
- 17) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych
- 18) współpraca z organizacjami pozarządowymi
- 19) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa

20) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji, tablicy z napisem „sołtys”, godła, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

Rozdział V

Zadania i kompetencje rady sołeckiej

§ 20. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie podczas zebrania, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.

3. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy i jest wykonywana przez jej członków jako praca społeczna.

4. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej w miarę potrzeb.

5. Zebranie wiejskie może odwołać członków rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym dla odwołania sołtysa.

§ 21. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

1. Wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego działań

2. Zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej

3. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy.

4. Występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań

5. Przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy

6. Współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział VI

Kadencja i wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na zebraniu, przez stałych mieszkańców sołectwa, na okres kadencji, która kończy się wraz z upływem kadencji rady gminy.

2. Odwołanie rady gminy w trybie referendum nie wpływa na długość kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być wyłącznie osoba uprawniona.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się od dnia wyboru i podania wyników głosowania przez komisję skrutacyjną do wiadomości na zebraniu.

5. Sołtys nie może być jednocześnie członkiem rady sołeckiej.

6. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

7. W przypadku wyborów uzupełniających kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w tych wyborach wygasa z upływem kadencji, o której mowa w ust. 1.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą rady gminy.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 1 rada gminy podejmuje nie później niż na 2 miesiące przed upływem kadencji rady gminy.

4. Wybory na nową kadencję odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej rady gminy.

5. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej gminy.

6. Zebraniu, o którym mowa w ust. 5 przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

8. Głosowanie przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub do rady sołeckiej.

10. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

11. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i wpisanie ich na karty do głosowania według kolejności zgłoszeń,
- 2) wydawanie kart do głosowania, według listy obecności osób biorących udział w zebraniu,
- 3) objaśnianie zasad, sposobu głosowania i warunków oddania ważnego głosu,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

12. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący obrad.

13. Protokół i karty do głosowania przechowuje wójt.

§ 24. 1. Zgłaszanie kandydatów na sołtysa i na członków rady sołeckiej odbywa się na zebraniu.

2. Kandydatem zgłoszonym na sołtysa lub na członka rady sołeckiej może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie. Zgoda może zostać udzielona pisemnie lub ustnie do protokołu.

3. Wybory na sołtysa i na członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa i przeprowadza głosowanie w celu wyboru sołtysa.

5. Po przeprowadzeniu wyborów sołtysa komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków rady sołeckiej i przeprowadza głosowanie w celu wyboru rady sołeckiej.

§ 25. 1. Głosowanie, o którym mowa § 24 w ust. 4 i ust. 5 odbywa się na kartach do głosowania. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia głosowania zapewnia wójt.

2. Komisja skrutacyjna w celu przeprowadzenia wyborów przygotowuje karty do głosowania w ilości odpowiadającej liczbie osób uprawnionych, zgodnie z listą obecności na zebraniu.

3. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności, w jakiej zostali zgłoszeni oraz pieczęć urzędu gminy.

§ 26. 1. W wyborach na sołtysa osoba uprawniona oddaje głos na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kartki) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. W wyborach na sołtysa głos jest nieważny gdy wyborca na karcie do głosowania:

- 1) nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa osiągnęło tę samą największą liczbę głosów o wyborze Sołtysa decyduje ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku gdy ponowne głosowanie nie zmieni jego wyniku, przeprowadza się następne wybory na kolejnym Zebraniu Wyborczym.

6. W sytuacji gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa wyborca głosuje przez:

- 1) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata, co oznacza głos za wyborem kandydata na Sołtysa lub

2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata, co oznacza głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach, o których mowa w ust. 6 głos uważa się za nieważny jeżeli wyborca postawił znak „x” w obydwu kratkach lub nie postawił znaku „x” w żadnej kratce.

8. Za nieważne uznaje się również głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną, oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

9. Kandydata na sołtysa, o którym mowa w ust. 6 uznaje się za wybranego, jeśli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów „ZA” przewyższyła liczbę ważnie oddanych głosów „PRZECIW”.

10. W przypadku braku zgłoszenia kandydata na sołtysa lub niedokonania jego wyboru ponowne wybory przeprowadza się na kolejnym zebraniu.

§ 27. 1. Po przeprowadzeniu głosowania i ustaleniu wyników dla dokonania wyboru sołtysa zebranie ustala liczbę członków rady sołeckiej.

2. W wyborach członków rady sołeckiej osoba uprawniona oddaje głos na kandydatów stawiając znak „x” (co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków rady sołeckiej jest wybieranych.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków rady sołeckiej.

4. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do rady sołeckiej przewyższałoby określony w niniejszym statucie skład rady, na nie obsadzone miejsca w radzie sołeckiej przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych w ponownym głosowaniu przeprowadza się ponowne wybory do rady sołeckiej na następnym zebraniu, na zasadach określonych w niniejszym statucie.

6. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile wynosi liczba miejsc w radzie sołeckiej, zasady określone w § 26 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

7. Postawienie większej liczby znaków „x” niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu. Postanowienia § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Po zakończonym zebraniu osoba prowadząca zebranie lub komisja skrutacyjna przekazuje wójtowi protokół zebrania, protokoły głosowań wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności.

2. Osoby uprawnione w terminie 7 dni od dnia wyborów mogą wnieść do wójta pisemny protest w sprawie ważności wyborów.

3. Wójt badając zarzuty zawarte w proteście:

1) oddala protest, w przypadku uznania protestu za nieuzasadniony albo uznając, że podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;

2) uwzględnia protest, który uznał za uzasadniony i występuje do rady gminy z wnioskiem o unieważnienie wyborów oraz zarządzenie ponownych wyborów.

4. Po upływie terminu na wniesienie protestów lub oddaleniu protestów uznanych za nieuzasadnione wójt wydaje sołtysowi zaświadczenie potwierdzające wybór, a także tabliczkę z napisem „sołtys”, godło i pieczęć sołectwa.

5. Wójt podaje do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w biuletynie informacji publicznej informację o osobie wybranych na Sołtysa i składzie rady sołeckiej, bądź informację o nie dokonaniu wyboru.

Rozdział VII

Wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić na skutek:

1) śmierci,

2) złożenia rezygnacji,

3) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej wskutek śmierci lub złożenia rezygnacji jest równoznaczne z obowiązkiem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej wójt w ciągu 30 dni od dnia wygaśnięcia kadencji przygotowuje projekt uchwały rady gminy o zarządzeniu wyborów uzupełniających.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa wójt może wyznaczyć osobę zastępującą sołtysa spośród członków rady sołeckiej do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

5. Sołtys lub członek rady sołeckiej składa rezygnację na piśmie wójtowi, ze wskazaniem daty, od której rezygnacja obowiązuje.

6. Wójt zawiadamia pisemnie mieszkańców sołectwa o złożeniu rezygnacji, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30. 1. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywa się na pisemny wniosek co najmniej 5% osób uprawnionych. Wniosek składa się wójtowi.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie, dane osób składających: imię i nazwisko, adres zamieszkania i podpis oraz wskazanie osoby reprezentującej wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. Przed odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej należy umożliwić mu wypowiedzenie się co do przyczyn uzasadniających odwołanie lub podniesionych zarzutów.

§ 31. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, spełniający wymogi formalne jest podstawą do podjęcia uchwały rady gminy w sprawie zwołania zebrania odwoławczego. Uchwała rady określa termin, miejsce i porządek obrad zebrania.

2. Do zawiadomienia o zebraniu odwoławczym § 23 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

5. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego. Członkiem komisji nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) objaśnienie zasad, sposobu głosowania i warunków oddania ważnego głosu,

2) przygotowanie urny i kart do głosowania

3) przeprowadzenie głosowania,

5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,

6) sporządzenie protokołu i podpisanie go przez wszystkich członków komisji.

§ 32. 1. W głosowaniu na odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu.

3. Karta do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zawiera:

- pytanie: "czy jesteś za odwołaniem"

- imię i nazwisko osoby odwoływanej

- słowa „TAK” oraz „NIE”.

4. Oddanie głosu odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy słowie "TAK" lub słowie „NIE”.

5. Głos jest nieważny gdy:

1) został oddany na karcie całkowicie przedartej lub innej niż określone w ust. 2 i ust. 3,

2) na karcie postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy słowie "TAK" lub słowie „NIE”.

6. Głosowanie jest ważne, jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 33. 1. Do zwołania zebrania w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających sołtysa lub członków rady sołeckiej przepisy niniejszego statutu odnośnie wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających na sołtysa i członków rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział VIII

Zasady gospodarowania mieniem w sołectwie

§ 34. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy wójta, wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminnego, ustalając równocześnie ich przeznaczenie i zasady współpracy między gminą a sołectwem.

2. Przekazanie składników mienia gminnego odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia gminnego na zasadach określonych niniejszym statutem oraz przepisami ogólnie obowiązującymi.

4. Sołectwo wykonuje w stosunku do przekazanego mienia gminnego czynności zwykłego zarządu, które polegają w szczególności na:

- a) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- b) zachowaniu szczególnej staranności w jego ochronie i właściwym utrzymaniu,
- c) osiąganiu dochodów z mienia, w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

5. Bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

6. Dochody osiągane z mienia przekazanego sołectwu stanowią dochód gminy.

7. Wójt może cofnąć prawo do korzystania ze składników mienia przekazanego sołectwu w przypadku gdy:

- a) składniki mienia wykorzystywane są niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) sposób korzystania z mienia pogarsza stan środowiska naturalnego lub naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- c) w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które znacząco ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z mienia.

Rozdział IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 35. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i nie może zaciągać zobowiązań.

3. Środki budżetowe mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

4. Dyspozycji środkami budżetowymi, o których mowa w ust. 3 dokonuje wójt.

5. Obsługę finansową sołectwa prowadzi urząd w ramach budżetu, pod nadzorem wójta.

§ 36. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego i zasady gospodarowania tym funduszem przez sołectwo określa odrębna ustawa.

3. Zasady przekazywania środków finansowych z budżetu gminy, nie objętych funduszem sołeckim, na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała rady gminy.

Rozdział X

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) rada gminy, poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej,
- 2) wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo uzyskiwania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

3. Kontrola nad działalnością sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) realizacja uchwał rady gminy i zarządzeń wójta,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do zarządzania i korzystania.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi oraz przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń, w przypadku, gdy organem kontroli jest wójt,
- 2) na najbliższej sesji rady gminy, gdy organem kontrolującym jest rada gminy.

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

8. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

9. Nadzorowi podlegają uchwały zebrania wiejskiego.

10. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia.

§ 38. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie czyni ją zasadną lub bezzasadną.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.