

UCHWAŁA NR LXI.744.2023
RADY GMINY PRAŻMÓW

z dnia 11 grudnia 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Prażmów w 2024 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Rada Gminy Prażmów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Prażmów w 2024 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prażmów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Prażmów oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Danuta Błaszczyk

**Program współpracy Gminy Prażmów w 2024 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia
24 kwietnia 2003 r.**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm).
- b) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
- c) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Prażmów.
- d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Prażmów.
- e) Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

**Rozdział 2.
CELE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest dbałość o lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców poprzez wykonywanie zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa oraz włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

2. Cele szczegółowe programu:

- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- b) tworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, w tym wspieranie działalności na rzecz seniorów,
- c) integracja mieszkańców Gminy,
- d) ochrona i promocja zdrowia,
- e) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
- f) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- g) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- h) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy,
- i) rozwijanie i umacnianie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami,
- j) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

**Rozdział 3.
ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca Gminy z organizacjami o charakterze poza finansowym lub finansowym odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz transparentności.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY I ZADANIA PRIORYTETOWE

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- a) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- c) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich realizacji;
- d) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy Prażmów na etapie ich tworzenia.

2. W roku 2024 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących zakresów:

- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym: organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, organizowanie i udział w zawodach sportowych;
- b) wspieranie działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- d) promocja ochrony zdrowia;
- e) wspieranie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości;
- f) wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- g) działalność na rzecz seniorów i osób niepełnosprawnych.

3. Zadania priorytetowe nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współdziałania z organizacją. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów oraz nowatorskie i bezpieczne metody działania.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ GMINY Z ORGANIZACJAMI

1. W celu wzmocnienia współpracy Gmina będzie zapraszać przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach i konsultacjach społecznych, a w razie potrzeby tworzyć wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji i Gminy.

2. Gmina może wspomagać organizacje, np. poprzez udzielenie środków technicznych bądź lokalu na potrzeby spotkania otwartego, związanego z realizacją programu.

3. Gmina może przekazywać organizacjom materiały promocyjne dotyczące regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji oraz projektów.

4. Gmina może prowadzić działalność promocyjną i informacyjną dotyczącą wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji.

5. Wójt może przyznać organizacjom wyróżnienia za osiągnięcia dla Gminy i jej mieszkańców.

6. Wójt może objąć patronatem honorowym działania lub programy prowadzone przez organizacje.

7. Inne formy współpracy mogą być realizowane ze strony organizacji poprzez:

- a) Informowanie o planowanych kierunkach działalności,
- b) Przekazywanie Gminie informacji dotyczących ich działalności na rzecz mieszkańców,
- c) Włączanie się w zadania realizowane przez Gminę,
- d) Przekazywanie wniosków, opinii i uwag dotyczących współpracy z Gminą oraz realizacji programu.

Rozdział 6.

WSPÓŁPRACA W POZYSKIWANIU ŚRODKÓW Z INNYCH ŹRÓDEŁ

1. Gmina będzie ułatwiać organizacjom pozyskiwanie środków z innych źródeł finansowania niż budżet gminy, szczególnie pozyskiwanie środków z funduszy Unii Europejskiej.

2. Pomoc Gminy obejmować będzie w miarę możliwości:

- a) Informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,

- b) Opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- c) Promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.

Rozdział 7.

FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ GMINY Z ORGANIZACJAMI

1. Współpraca o charakterze finansowym Gminy z organizacjami może odbywać się w następujących formach:

- a) Powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji na czas określony,
- b) Wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na czas określony.

2. Zadania wymienione w rozdziale 4. będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. Na wniosek organizacji, na podstawie art. 19a ustawy Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeśli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:

- a) Wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 złotych,
- b) Okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.

4. Konkursy na realizację zadań publicznych w 2024 roku będą ogłaszane jeśli zaistnieje taka potrzeba oraz zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy środki finansowe na dotacje dla realizujących te zadania organizacji.

5. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz osoby nadzorujące w imieniu Gminy wykonanie zleconego zadania każdorazowo określi Wójt.

6. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) Działalność gospodarczą organizacji,
- c) Budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- e) Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f) Działalność polityczną i religijną.

7. Organizacja ubiegająca się o wsparcie finansowe gminy musi wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

8. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Wójt może upoważnić do działania w jego imieniu osoby przyjmowania ofert i oceny ich kompletności.

Rozdział 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu na 2024 r. na realizację programu wynosi 1.500,00 zł.

2. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa na 2024 rok.

3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia organizacjom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział 9.

TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w Rozdziale 4. powołuje się komisje konkursowe, składające się z przedstawicieli Urzędu Gminy oraz przedstawicieli organizacji, wskazanych przez organizacje.

2. W skład komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez tę komisję konkursową oraz osoby, których udział w opiniowaniu ofert może powodować konflikt interesów, przy uwzględnieniu art. 15 ust. 2f ustawy.

3. Skład komisji określa Wójt, powołując do jej składu co najmniej dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy oraz co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji.

Rozdział 10. **SPOSÓB PRACY KOMISJI**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Sekretarz Komisji.

3. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności, którego wzór określa Wójt.

4. W razie konieczności, w pracach Komisji będą uczestniczyć eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie będącej przedmiotem postępowania konkursowego. Tryb powoływania ekspertów określa Wójt.

5. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt w drodze zarządzenia.

6. Po dokonaniu ocen, Komisja przeprowadza głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która według jego indywidualnej oceny, najlepiej wypełnia warunki konkursu.

7. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma przewodniczący lub osoba upoważniona do kierowania pracami Komisji.

8. Z posiedzeń Komisji każdorazowo sporządzany jest protokół. Protokół z ostatniego posiedzenia przekazywany jest wraz z załączonymi ofertami Wójtowi.

9. Wyniki konkursu publikowane są na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11. **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt programu współpracy Gminy Prażmów w 2024 roku z organizacjami pozarządowymi powstał zgodnie z uchwałą Nr IV/21/11 Rady Gminy Prażmów z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie trybu konsultacji z organizacjami pozarządowymi Programu współpracy.

2. Ogłoszenie o rozpoczęciu prac nad projektem programu przekazano za pośrednictwem strony internetowej Gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej.

3. Konsultacje społeczne projektu programu odbyły się w okresie od 20 listopada do 30 listopada 2023 r. z możliwością składania uwag w formie elektronicznej za pośrednictwem skrytki elektronicznej na ePUAP, poczty elektronicznej, faksem oraz w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Prażmów.

4. Wyniki konsultacji społecznych opublikowane zostały w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12. **OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wójt we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy monitoruje realizację programu.

2. Monitorowanie polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy, uzyskiwaniu informacji oraz propozycji dotyczących usprawnienia współpracy z organizacjami.

3. Uzyskane informacje, wnioski i uwagi są podstawą do prac nad kolejnym programem.

4. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2025 roku sprawozdanie z realizacji programu. Sprawozdanie zostanie upublicznione na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 13.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy.