

Prażmów, dnia

.....
Imię i nazwisko osoby/osób składających wniosek

.....
Adres zamieszkania/do korespondencji

.....
*Nr telefonu kontaktowego **

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Prażmowie**

**WNIOSEK
o transkrypcję aktu zgonu**

Proszę o transkrypcję załączonego odpisu aktu zgonu.

Zagraniczny akt stanu cywilnego został sporządzony w
(miasto i kraj)

Zgon zarejestrowano w:
(miasto lub urząd)

I. Dane dotyczące osoby zmarłej:

1. Imię / imiona:
2. Nazwisko:
3. Nazwisko rodowe:
4. Płeć:
5. Stan cywilny:
6. Data urodzenia:
7. Miejsce urodzenia:
8. Numer PESEL:
9. Miejsce zamieszkania:
10. Data zgonu:
11. Miejsce zgonu:

II. Dane dotyczące współmałżonka osoby zmarłej (jeżeli dotyczy):

1. Imię:
2. Nazwisko:
3. Nazwisko rodowe:

III. Dane dotyczące rodziców zmarłego:

Ojciec

Matka

Imię / imiona:

Nazwisko rodowe:

- ☐ Oświadczam, że wyżej wymieniony akt nie został wpisany do rejestru stanu cywilnego w Polsce/
polskich ksiąg stanu cywilnego.
- ☐ Zostałem/am poinformowany/a o konieczności pozostawienia oryginału dokumentu oraz oryginału
tłumaczenia w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego.
- ☐ Proszę o dostosowanie pisowni danych zawartych w zagranicznym dokumencie do reguł pisowni
polskiej.
- ☐ Proszę o uzupełnienie aktu następującymi danymi:

.....
.....
.....
.....

- ☐ Proszę o sprostowanie aktu w ten sposób, że:

.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

* Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich
danych osobowych w zakresie numeru telefonu w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji
związanych z załatwieniem sprawy / z prowadzonym postępowaniem.

.....
podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

Adnotacje urzędowe:

Akt sporządzono dnia czynnością materialno-techniczną

Numer aktu:

.....
Podpis sporządzającego

Sposób odbioru dokumentów:

☐ osobiście w USC w Prażmowie

.....
Potwierdzenie otrzymania: data i podpis

☐ pocztą na adres

.....
Adres pocztowy

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych), informujemy że Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:

1. Wójt Gminy Prażmów, ul. P. Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów, tel. 22 727 01 77, e-mail: kancelaria@prazmow.pl – w zakresie rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz przechowywanej przez Wójta Gminy dokumentacji papierowej;
2. Minister Cyfryzacji, z/s w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – w zakresie utrzymania i rozwoju rejestru;
3. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, z/s w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – w zakresie kształtowania jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska;
4. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Prażmowie - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Prażmowie.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w celu: sporządzania aktów stanu cywilnego, odpisów, zaświadczeń, prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, wydawania decyzji administracyjnych, sporządzania testamentu alograficznego, występowania z inicjatywą do Wojewody o wystąpienie z wnioskami o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie, prowadzenia i udostępniania danych z akt zbiorowych, migracji aktów stanu cywilnego z aplikacji wspierających do Systemu Rejestrów Państwowych oraz wypełniania obowiązku wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie statystyki publicznej i ustawy o ewidencji ludności.

Informujemy, że:

1. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do własnych danych oraz osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
4. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji składanych wniosków.
5. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowią przepisy ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz innych aktów prawnych, na podstawie których realizowane są sprawy z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zmian imion i nazwisk, sporządzania testamentu alograficznego, występowania z inicjatywą do Wojewody o wystąpienie z wnioskami o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie oraz wypełniania obowiązku wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie statystyki publicznej i ustawy o ewidencji ludności.

Ponadto informujemy, że ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

- Administrator – Wójt Gminy Prażmów wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@prazmow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Administrator Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Prażmowie – Wójt Gminy Prażmów wyznaczył dla niego inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@prazmow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z każdym z wymienionych inspektorów ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania.